



**OTVORENI POSTUPAK ZA DOSTAVU PONUDA
ZA NABAVKU MATERIJALA ZA POTREBE RADA CENTRALNE IZBORNE
KOMISIJE BOSNE I HERCEGOVINE**

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

Broj: 07-2-16-3-98-3/16

S A D R Ź A J

1. OPŠTI PODACI	3
2. PREDMET NABAVKE	4
3. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU I POTREBNI DOKAZI.....	18
4. PODACI O PONUDI	21
5. OSTALI PODACI.....	27
PRILOZI.....	30

1. OPŠTI PODACI

1.1 Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine
Adresa: Ul. Danijela Ozme br.7, Sarajevo
Identifikacijski broj: 4200539410001
Detaljna adresa za korespodenciju: Ul. Danijela Ozme br. 7, 71 000 Sarajevo
Telefon: 033/ 251 - 300
Faks: 033/ 251 - 329
E-mail: nabavka@izbori.ba
Web stranica: www.izbori.ba

1.2 Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Lice / lica koje/a je/su ovlašteno/a da vode komunikaciju u ime ugovornog organa sa ponuđačima: Goran Cicović, Jasminka Joldić i Jasmin Buljugić, Tel.+38733/251-300, e-mail: goran.cicovic@izbori.ba; jasminka.joldic@izbori.ba; jasmin.buljugic@izbori.ba

1.3 Definicije pojmova / skraćenica

Pojmovi / skraćenice koji se koriste u ovoj tenderskoj dokumentaciji imaju sljedeća značenja:

“**Ovlašteno lice / lica**” – lice / lica koje/a je ugovorni organ ovlastio da djeluje/u u njegovo ime i lice / lica koje/a ima/ju pismenu punomoć da djeluje/u u ime ponuđača;

“**Ugovorni organ**” – Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine;

“**Zakon**” – Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14);

“**Postupak nabavke**” – postupak koji provodi ugovorni organ na osnovu ove tenderske dokumentacije;

“**Podzakonski akti**” – podzakonski akti koji su doneseni na osnovu Zakona;

“**Ponuđač**” – privredni subjekt koji može biti fizičko ili pravno lice ili grupa ponuđača koja na tržištu nudi usluge i koji je predao ponudu u skladu sa tenderskom dokumentacijom;

“**Dobavljač**” – privredni subjekt kojem je nakon postupka javne nabavke dodijeljen ugovor o javnoj nabavci;

“**TD**” – ova tenderska dokumentacija se može se preuzimati do **12.04.2016. godine**

Postupak nabavke će se provesti u skladu sa Zakonom, podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom i ovom TD.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između ugovornog organa i ponuđača obavljat će se u pisanom obliku, putem poštanske pošiljke, telefaksa, elektronske pošte/e-pošte ili kombinacijom tih sredstava.

Informacije u vezi sa postupkom javne nabavke, kao što su informacije vezane za uvid i preuzimanje tenderske dokumentacije, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije, mogu da se dobiju isključivo od nadležnih kontakt osoba.

1.4 Popis privrednih subjekata, sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa

1.4.1 Kod ugovornog organa ne postoje privredni subjekti, koji se u ovom postupku javne nabavke, mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situacijama iz člana 52. st. (4) i (5) Zakona.

1.5 Podaci o postupku javne nabavke

1.5.1 Vrsta postupka javne nabavke: **OTVORENI POSTUPAK**

1.5.2 Vrsta ugovora javne nabavke(robe/usluge/radovi): **ROBE**

1.5.3 Okvirni sporazum - Predviđeno je zaključivanje okvirnog sporazuma sa jednim privrednim subjektom za LOT 1 i LOT 2 na period do 12 mjeseci.

1.5.4. Za LOT 3, LOT 4 i LOT 5 je predviđeno zaključenje **ugovora** na period trajanja do jednog (1) mjeseca za jednokratnu isporuku.

1.5.5 Nabavka materijala (Lot 1 - papir, obrasci i ostali administrativni materijal; Lot 2 -toneri i kompjuterski materijal; Lot 3 - sitan kancelarijski materijal i pribor za biračka mjesta; Lot 4 - ambalažni materijal (PVC vreće) za biračka mjesta i skladište CIK BiH i Lot 5 - ambalažni materijal (kartonske kutije) za biračka mjesta i skladište CIK BiH).

1.5.6 Redni broj nabavke materijala se nalazi pod rednim brojem 20. u Planu nabavke Centralne izborne komisije BiH za 2016. godinu broj: 07-2-16-3-94-1/16 od 04.02.2016. godine.

1.5.7 Procjenjena vrijednost nabavke materijala je 226.500,00 KM bez PDV, odnosno 265.000,00 KM sa PDV, i to po lotovima kako slijedi:

LOT 1 - 12.000,00 KM bez PDV, odnosno 14.000,00 sa PDV,
LOT 2 - 14.500,00 KM bez PDV, odnosno 17.000,00 sa PDV,
LOT 3 - 68.400,00 KM bez PDV odnosno 80.000,00 sa PDV,
LOT 4 - 94.000,00 KM bez PDV, odnosno 110.000,00 sa PDV i
LOT 5 - 37.600,00 KM bez PDV, odnosno 44.000,00 sa PDV.

2. PREDMET NABAVKE

2.1 Predmet nabavke

2.1.1 Predmet javne nabavke je **nabavka materijala** za potrebe rada Centralne izborne komisije BiH na osnovu TD i prema specifikaciji koja je sastavni dio ove TD, koja je podijeljena na **pet (5)** lotova, kako slijedi:

LOT 1- Papir, obrasci i ostali administrativni materijal,
LOT 2- Toneri i kompjuterski materijal,
LOT 3- Sitni kancelarijski materijal i pribor za biračka mjesta,
LOT 4- Ambalažni materijal (PVC vreće) za biračka mjesta i skladište CIK BiH i
LOT 5- Ambalažni materijal (kartonske kutije) za biračka mjesta i skladište CIK BiH.

2.1.2. Oznaka i naziv iz JRJN: 22800000-8 - Papirnati ili kartonski registri, knjigovodstvene knjige, uvezi, obrasci i drugi štampani kancelarijski materijal

2.1.3 Jedan ponuđač može dostaviti ponudu za jedan lot, nekoliko lotova ili za sve lotove.

2.1.4 U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je definisano u **Prilogu 2**– Obrazac za cijenu ponude.

2.2 Tehnička i količinska specifikacija

2.2.1 Svi ponuđači trebaju formirati svoje ponude u skladu sa elementima tehničke i količinske specifikacije koja je izložena po lotovima u nastavku.

LOT 1 - Papir, obrasci i ostali administrativni materijal

Oznaka i naziv iz JRJN: 22800000-8 - Papirnati ili kartonski registri, knjigovodstvene knjige, uvezi, obrasci i drugi štampani kancelarijski materijal.

Specifikacija za **LOT 1** ukupno sadrži **51** stavku i ponuđači koji podnose svoje ponude moraju dati ponudu za sve stavke.

LOT 1 - Papir i ostali administrativni materijal			
RB	Naziv i vrsta artikla	Jedinica mjere	Količina
1.	Kopir papir A4 80 gr. - ris 1/500	ris	2.000
2.	Kopir papir A3 80 gr. - ris 1/500	ris	30
3.	Papir za ploter-INKJET papir C6036A rolna 914 mm x 45,7 mm	rolna	2
4.	Kopir papir A4 100g/m2 (210 x 297) mm - ris 1/250	ris	2
5.	Kolor kopir papir A3 100g/m2 ili 105g/m2 (297 x 420) mm - ris 1/250	ris	2
6.	Papir A2 (420 x 594) INKJET, paket 30 sheets /100g/m2	komad	2
7.	Papir A4 200 gr. mat bijeli	ris	2
8.	Papir A4 200 gr. mat reljefni	ris	2
9.	Papir A4 foto kvalitetni INK JET, (210 x 297) mm 1/100	ris	1
10.	Fotokopirni papir u boji A4 (svijetla mješavina 1/250)	ris	2
11.	Papir A4 VK dvolisnica 1/200	komad	10
12.	Knjiga primljenih računa A4 obrazac broj 13	komad	4
13.	Interna dostavna knjiga, obrazac broj 10	komad	4
14.	Knjiga za otpremu pošte PTT A4,obrazac P-3/V	komad	4
15.	Koverta mala (125 x 175 mm)	komad	1.000
16.	Koverta srednja (strip) (190 x 260)	komad	2.000
17.	Koverta za CD papirna	komad	1.000
18.	Koverta sa dostavnicom plava (latinica/ćirilica)	komad	6.000
19.	Teka A4 tanke korice	komad	20
20.	Fascikla sa metalnim mehanizmom PVC	komad	400
21.	Karton za službene glasnike i novine (obrazac broj-12	komad	50

LOT 1 - Papir i ostali administrativni materijal			
RB	Naziv i vrsta artikla	Jedinica mjere	Količina
22.	Košuljica tanka "U" folija A4 50 mic 1/100	komad	10.000
23.	Tinta/ boja za žigove (plava)	komad	20
24.	Indigo crni, kutija 1/100	kutija	10
25.	Olovka hemijska plava/crna PILOT ili ekvivalent	komad	100
26.	Pribadače u boji kutija 1/60	komad	2
27.	Flomaster permanentni crni , crveni,plavi (tanki) za pisanje po medijima (CD/DVD)	komad	24
28.	Datumar sa patronom printy 4810	komad	2
29.	Deklamerica mala	komad	10
30.	Deklamerica metalna kliješta – (Ekvivalent Eagle/HL8101)	komad	15
31.	Jastuče za pečat veliko 15*25 cm (A5 veće)	komad	2
32.	Selotejp obostrani	komad	6
33.	Folija za plastificiranje 1/100 za akreditacije (65x95x125	komad	10
34.	CD-ROM 700 MB	komad	300
35.	DVD-R 4,7 GB	komad	100
36.	Putni nalog PN-4	komad	2
37.	Kutija za olovke mreža	komad	10
38.	Jemstvenik 50 m	komad	5
39.	Blagajnički izvještaj bez numerisanih stranica (plavi)	blok	8
40.	Nalog isplate (crveni)	blok	8
41.	Nalog naplate (plavi)	blok	4
42.	Narudžbenica A4	blok	12
43.	Omot za spise bijeli, obrazac broj 7	komad	60.000
44.	Omot za spise zeleni ,plavi ,žuti, sivi (zeleni x 1000 kom.), (plavi x 2000 kom.);(žuti x 50 kom.), (sivi x 50 kom.).	komad	3.100
45.	Baterija 1,5 V AA ¼	paketa	8
46.	Baterija 1,5 V AAA ¼	paketa	6
47.	Heftarica standardna 24/6 za uvezivanje do 50 listova	komad	10
48.	Heftarica velika za uvezivanje 100- listova	komad	4
49.	Klamerica za heftaricu veću 1/1000 (23-10) ,(23-13), (23-17) ,(23-20).	komad	40

LOT 1 - Papir i ostali administrativni materijal			
RB	Naziv i vrsta artikla	Jedinica mjere	Količina
50.	Klamerice za automatski spoj XEROX 008R12941 (za kopir aparat XEROX 5225 i 5222)	komad	6
51.	Bušilica velika sa gran. za 60 listova – (Ekvivalent Eagle 6090)	komad	4

NAPOMENA: Za LOT 1– Papir, obrasce i ostali administrativni materijal potrebno je dostavljati kontinuirano u toku 2016. godine prema pojedinačnim narudžbama počevši od dana potpisivanja ugovora.

LOT 2 - Toneri i kompjuterski materijal

Oznaka i naziv iz JRJN: 30125120-8 - Toner za fotokopirne mašine

Specifikacija za **LOT 2** ukupno sadrži **38** stavki i ponuđači koji podnose svoje ponude moraju dati ponudu za sve stavke.

LOT 2 - Toneri i kompjuterski materijal			
RB	Naziv i vrsta artikla	Jedinica mjere	Količina
1.	C7115A (za laser printer HP 1000/1200)	komad	4
2.	Toner Q2613A (za laser printer HP 1300)	komad	2
3.	Toner Q2612A (za laser printer HP 3020)	komad	2
4.	Toner Canon 103/303/703 (za laser printer LBP 2900)	komad	2
5.	Toner Kyocera TK 440 (za laser printer FS 6950 DN)	komad	2
6.	Toner za Epson stylus pro 4400 A2+ 220 ml (T544200)	komad	2
7.	Toner za Epson stylus pro 4400 A2+ 220 ml (T544300)	komad	2
8.	Toner za Epson stylus pro 4400 A2+ 220 ml (T544400)	komad	2
9.	Toner za Epson stylus pro 4400 A2+ 220 ml (T544800)	komad	2
10.	Maintenance tank C12 C890191 za Epson stylus pro 4400 A2+ printer	komad	2
11.	Toner za ploter/pisač HP Designjet 500 PS-printhead (C4911A)	komad	1
12.	Toner za ploter/pisač HP Designjet 500 PS-printhead (C4912A)	komad	1
13.	Toner za ploter/pisač HP Designjet 500 PS-printhead (C4913A)	komad	1
14.	Toner za ploter/pisač HP Designjet 500 PS-printhead (C4844A)	komad	1

LOT 2 - Toneri i kompjuterski materijal			
RB	Naziv i vrsta artikla	Jedinica mjere	Količina
15.	Glave za ploter/pisač HP Designjet 500 PS-printhead (C4810A)	komad	1
16.	Glave za ploter/pisač HP Designjet 500 PS-printhead (C4811A)	komad	1
17.	Glave za ploter/pisač HP Designjet 500 PS-printhead (C4812A)	komad	1
18.	Glave za ploter/pisač HP Designjet 500 PS-printhead (C4813A)	komad	1
19.	Toner Canon FX 10 (za telefax aparat L 100)	komad	2
20.	Toner C4096 A za laser printer HP 2200	komad	1
21.	Toner za Xerox Phaser 5500 (113R00668)	komad	6
22.	Drum za Xerox Phaser 5500 (113R00670)	komad	4
23.	Toner za Xerox WC 5225 (106RO1305)	komad	3
24.	Drum za Xerox WC 5225 (101RO0434)	komad	3
25.	Toner za Xerox WC 5222 (106RO1413)	komad	10
26.	Drum za Xerox WC 5222 (101RO0435)	komad	3
27.	Toner za Xerox WC 3550 (106RO1531)	komad	6
28.	Za Ploter-CANON IPF-825 a) Print Head: PF-03	komad	1
29.	b) PFI-703: BK, MBK, C, M, Y, (700 ml) sa Maintenance Cartridge: MC-09	komad	1
	Za Kolor printer-Xerox-Phaser 6700DN		
30.	Toner Cian High Capaciti (106RO1523)	komad	1
31.	Toner Magenta High Capaciti (106RO1524)	komad	1
32.	Toner Yellow High Capaciti (106RO1525)	komad	1
33.	Toner Black High Capaciti (106RO1526)	komad	1
34.	Drum Cyan Imaging Unit (108ROO971)	komad	1
35.	Drum Magenta Imaging Unit (108ROO972)	komad	1
36.	Drum Yellow Imaging Unit (108ROO973)	komad	1
37.	Drum Black Imaging Unit (108ROO974)	komad	1
38.	Posuda za otpadni toner Waste Cartrige (108ROO975)	komad	1

NAPOMENA: Za LOT 2 ponuđači moraju obavezno ponuditi originalne i nove tonere tj. (nereciklirane) i dostaviti odgovarajuću dokumentaciju ili izjavu kojom potvrđuju isto.

Ugovorni organ je prilagodio vrste tonere prema tipovima aparata (printer, kopir aparat, faks aparat i ploter) sa kojim trenutno raspolaže.

Ugovorni organ će prihvatiti i tonere koji su ekvivalentni u pogledu osobina tonera koji su navedeni u specifikaciji uz pismenu potvrdu proizvođača printera, kopir aparata, faks aparata i ploter (XEROX, SAMSUNG i CANON) o kompatibilnosti za redne brojeve : 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37 i 38.

Za LOT 2 - Tonere i kompjuterski materijal potrebno je dostavljati kontinuirano u toku 2016. godine prema pojedinačnim narudžbama počevši od dana potpisivanja ugovora.

LOT 3 - Sitni kancelarijski materijal i pribor za biračka mjesta

Oznaka i naziv iz JRJN: 30192000-1- Kancelarijske potrepštine

Specifikacija za **LOT 3** ukupno sadrži **101** stavku i ponuđači koji podnose svoje ponude moraju dati ponudu za sve stavke.

LOT 3 - Sitni kancelarijski materijal i pribor za biračka mjesta				
R/B	Naziv materijala	Dimenzije i opis stavke/artikla sa karakteristikama	Jedinica mjere	Količina
1.	Hemijska olovka	Plava obična	komad	45.700
2.	Hemijska olovka	Crvena obična	komad	15.600
3.	Olovka grafitna	HB sa gumicom za brisanje	komad	500
4.	Šiljalo	Metalno ili PVC za olovke	komad	120
5.	Tehnička olovka 0,5		komad	40
6.	Mine Pilot 0,5 HB (10 mina)		kutija	100
7.	Gumica za brisanje	30x20x7 mm	komad	50
8.	Gumica BR 40 plavo-crvena		komad	50
9.	Korektor za tekst	Korektor lak-punjenje 20 ml	komad	20
10.	Korektor olovka office line	Punjenje 8 ml	komad	25
11.	Korekturna traka	Dužina: 8 m; Debljina crte 5 mm	komad	50
12.	Spajalica broj 5	Veće br. 5/50 mm – pakovanje po 100 komada	kutija	200
13.	Spajalica broj 3	Manje br. 3/33 mm- pakovanje po 100 komada	kutija	500
14.	Spajalica PVC u boji	Manje 32 mm – pakovanje po 100	kutija	100
15.	Klamerica	Umetak za heftaricu standardni 24/6, kutija 1/100	kutija	500

LOT 3 - Sitni kancelarijski materijal i pribor za biračka mjesta

R/B	Naziv materijala	Dimenzije i opis stavke/artikla sa karakteristikama	Jedinica mjere	Količina
16.	Gumica za pakovanje	100 mm rastegljiva do 300 mm	1000 gr	320
17.	Gumica u bojama	400 gr – rastegljiva do 150 mm	400 gr	20
18.	Linijar	PVC 300 mm	komad	6.500
19.	Marker crni	Permanentni široki	komad	6.500
20.	Marker crveni	Permanentni široki	komad	6.500
21.	Marker permanent	Crni uski	komad	200
22.	Marker parmanent	Crveni uski	komad	200
23.	Marker permanent	Plavi uski	komad	100
24.	Marker permanent	Zeleni uski	komad	100
25.	Flomaster permanent crni za CD/DVD superfine	Crni 0,6 mm flomaster za folije - za CD/DVD, grafoskop, staklo	komad	10
26.	Flomaster permanent crveni za CD/DVD superfine	Crveni 0,6 mm flomaster za folije- za CD/DVD, grafoskop, staklo	komad	10
27.	Flomaster permanent plavi za CD/DVD superfine	Plavi 0,6 mm flomaster za folije- za CD/DVD, grafoskop, staklo	komad	10
28.	Flomaster signir text marker	Narandžasti	komad	125
29.	Flomaster signir text marker	Plava	komad	125
30.	Flomaster signir text marker	Roza	komad	125
31.	Flomaster signir text marker	Zelena	komad	125
32.	Flomaster signir text marker	Žuta	komad	160
33.	Makaze – uredske	Srednja veličina	komad	6.500
34.	Makaze uredske	Velike	komad	200
35.	Kalkulator	Džepni	komad	6.500
36.	Selotejp široki	Prozirna gold traka 48mm x 66 m	komad	6.500
37.	Selotejp aparat ručni R-3	Ručni aparat za široki selotejp	komad	20

LOT 3 - Sitni kancelarijski materijal i pribor za biračka mjesta

R/B	Naziv materijala	Dimenzije i opis stavke/artikla sa karakteristikama	Jedinica mjere	Količina
38.	Selotejp uski providni	Prozirna traka 15 mm x 10 m	komad	130
39.	Selotejp uski providni	12 mm x 27 m	komad	20
40.	Selotejp uski providni	15 mm x 33 m	komad	20
41.	Selotejp uski providni	15 mm x 6 6 m	komad	20
42.	Selotejp duplofan 50 mm x 5 m	Obostrano ljepljiv	komad	20
43.	Top tape (scotch) traka	Nevidljivi selotejp – dimenzija. 19 mm x 33 mm	komad	5
44.	Ljepilo	Stick 9 gr.	komad	20
45.	Ljepilo univerzalno	Tečno 20 gr.	komad	20
46.	Ljepilo tečno u tubi	Visokokvalitetno tečno ljepilo u tubi sa duplim vrhom	komad	5
47.	Plastika sa zakačkom	Dimenzije: 90 x 60 mm	komad	60.000
48.	Akreditacija sa trakicom	Trakica od 45 do 50 cm za akreditaciju dimenzije 8,5x6,5 cm Bijela	komad	150
49.	Akreditacija sa trakicom	Trakica od 45 do 50 cm za akreditaciju dimenzije 8,5x6,5 cm – Crvena	komad	150
50.	Akreditacija sa trakicom	Trakica od 45 do 50 cm za akreditaciju dimenzije 8,5x6,5 cm – Plava	komad	150
51.	Akreditacija sa trakicom	Trakica od 45 do 50 cm za akreditaciju dimenzije 8,5x6,5 cm – Žuta	komad	150
52.	Akreditacija sa trakicom	Trakica od 45 do 50 cm za akreditaciju dimenzije 8,5x6,5 cm – Zelena	komad	150
53.	Akreditacija sa trakicom	Trakica od 45 do 50 cm za akreditaciju dimenzije 8,5x6,5 cm – Siva	komad	150

LOT 3 - Sitni kancelarijski materijal i pribor za biračka mjesta

R/B	Naziv materijala	Dimenzije i opis stavke/artikla sa karakteristikama	Jedinica mjere	Količina
54.	Trakica za akreditacije	Dimenzija: širina min 1,5 cm štampa logo Centralne izborne komisije BiH – boja bijela ili plava	komad	100
55.	Folija za plastificiranje akreditacija	Dimenzija: 65 x 95 x 125 mm 1/100	komad	10
56.	Plastični pečati za jednokratno zatvaranje	Veliki – žuti dužine 320 mm sa jedinstvenom slovno – numeričkom oznakom (2 slovna karaktera + 6 brojčanih karaktera)	komad	60.000
57.	Plastični pečati za jednokratno zatvaranje	Manji – crveni dužina 270 mm sa jedinstvenom slovno – numeričkom oznakom (2 slovna karaktera + 6 brojčanih karaktera)	komad	60.000
58.	Žuti stiker / Post – it	Dimenzija: 75 x 75 mm, 1/100 listića	komad	7.000
59.	Post – It strelica Index	Post – it strelica tix index 50 listića X 4 boje X 15 mm	komad	100
60.	Post –it note blok 7,6 cm x 7,6 cm mix boja	Post –it note blok 7,6 cm x 7,6 cm mix boja	komad	400
61.	Lebels	Sa marginama – dimenzija 70 x 36 mm- kutija 1/100	kutija	10
62.	Lebels	Sa marginama – dimenzija 72 x 24 mm- kutija 1/100	kutija	10
63.	Teka A – 4 TP Karo	Jednobojna - Plava korica	komad	20
64.	Teka A – 5 TP Karo	Jednobojna - Plava korica	komad	50
65.	Color Copy multi	160 gr. – A4 - 1/250	komad	1
66.	Color Copy multi	200 gr. – A4 – 1/250	komad	1
67.	Color Copy multi	250 gr. – A4 – 1/250	komad	1
68.	Fotokopirni papir u boji A4 – mješavina boja	5 x 50 listova	komad	1

LOT 3 - Sitni kancelarijski materijal i pribor za biračka mjesta

R/B	Naziv materijala	Dimenzije i opis stavke/artikla sa karakteristikama	Jedinica mjere	Količina
69.	Koverta bijela	Samoljepiva koverta C4 – dimenzija: 230 x 330 mm	komad	40.000
70.	Koverta bijela	Samoljepiva koverta A3 – dimenzija: 300 x 400 mm	komad	2.500
71.	Koverta strip bijela – B4 (vrećica) GCB	25 x 35,3 mm	komad	2.500
72.	Košuljica tanka – U folija	50 mic.	komad	35.000
73.	Košuljica –U folija – deblja (veća)	70 mic.	komad	4.000
74.	Ladica za spise	Ladica za spise koje se mogu slagati jedna na drugu – Boja: Crna	komad	20
75.	Ladica za spise	Ladica za spise koje se mogu slagati jedna na drugu – Boja: Plava	komad	20
76.	Ladica za spise	Ladica za spise koje se mogu slagati jedna na drugu – Boja: Transparentna	komad	20
77.	Ladica za spise	Ladica za spise koje se mogu slagati jedna na drugu – Boja: crvena	komad	20
78.	Nož za otvaranje pisama	Metalni	komad	20
79.	Nož za otvaranje pisama	Plastični	komad	100
80.	Heftarica	Metalna kliješta – standardna 24/6 za uvezivanje do 12 listova	komad	30
81.	Heftarica – duga	Za heftanje knjiga i brošura – za spajanje do 30 cm u dubinu (spajanje A3 format po sredini) spajanje do 10 listova – Klamerice br. 24/6	komad	2
82.	Heftarica	Za 30 listova	komad	5
83.	Heftarica Plier – 24/6 – 26/6	Heftarica sa metalnim klještima (spaja do 25 listova) Klamerica br. 24/6 ili 26/6	komad	15

LOT 3 - Sitni kancelarijski materijal i pribor za biračka mjesta				
R/B	Naziv materijala	Dimenzije i opis stavke/artikla sa karakteristikama	Jedinica mjere	Količina
84.	Bušilica velika sa gran. za 60 listova	Ekvivalent Eagle 6090	komad	4
85.	Bušilica (metalna), 65/70 za 70 listova	Ekvivalent Maped (metalna) Easy	komad	3
86.	Deklamerica mala		komad	30
87.	Skalper (veliki) – metalni sa 4 noža, professional	Extra kvalitetni skalper sa rezervnim noževima	komad	10
88.	Jastučice za pečat (veliko – A5 vreća)	Dimenzija: 15 x 25 cm	komad	5
89.	Datumar sa patronom printy 4810	Datumar sa jastučetom-polazna godina 2015. godina ili podešiva	komad	10
90.	Boja za pečat	Za datumare tuba	komad	5
91.	Boja za pečat	Pakovanje: 30 ml; Boja: crna	komad	5
92.	Boja za pečat	Pakovanje: 30 ml; Boja: plava	komad	5
93.	Boja za pečat	Pakovanje: 30 ml; Boja: crvena	komad	5
94.	Fascikla sa klipsom	Za držanje papira	komad	20
95.	Spužva – nakvasna	Kvalitetna spužva u PVC omotu	komad	100
96.	Magneti za tablu		komad	5
97.	Brisač za tablu : piši – briši (magnetni)		komad	3
98.	Flomaster: piši – briši; ¼ (u 4 boje)		pakovanje	5
99.	Pribadače za pluto tablu	Pakovanje: 60 komada u blister pakovanju	pakovanje	10
100.	CD – ROM (700 MB)	Kutija spin 50 komada	spin	5
101.	DVD – R 4,7 GB	Kutija spin 100 komada	spin	4

LOT 3 - Sitni kancelarijski materijal i pribor za biračka mjesta potrebno je dostaviti (isporučiti) u roku do 15 dana od dana potpisivanja ugovora.

LOT 4 - Ambalažni material (PVC vreće) za biračka mjesta i skladište CIK BiH -

Oznaka i naziv iz JRJN: 44174000-0 – PVC folija

Specifikacija za **LOT 4** ukupno sadrži **sedam (7)** stavki i ponuđači koji podnose svoje ponude moraju dati ponudu za sve stavke.

R/B	Naziv materijala	Dimenzije i opis stavke/artikla sa karakteristikama	Jedinica mjere	Količina
*1.	Plastična vreća	Siva PVC vreća 800 x1200 mm debljina 0,20 mm	komad	4.500
*2.	Plastična vreća	Prozirna PVC vreća 800 x1200 mm debljina 0,20 mm	komad	12.000
*3.	Plastična vreća	Narandžasta PVC vreća 800 x 1200 mm debljina 0,20 mm	komad	300
* 4.	Plastična vreća	Crvena PVC vreća 800 x1200 mm debljina 0,20 mm	komad	200
* 5.	Plastična vreća	Zelena PVC vreća 800 x1200 mm debljina 0,20 mm	komad	250
* 6.	Srednja plastična vreća	Prozirna PVC vreća 500 x700 mm debljina 0,20 mm	komad	35.000
7.	PVC folija za ručno motanje paleta (Strech folija)	Folije u tubama, širine Ø 150mm	komad	100

LEGENDA: * Uzorci PVC vreća koji se trebaju dostaviti uz ponudu.

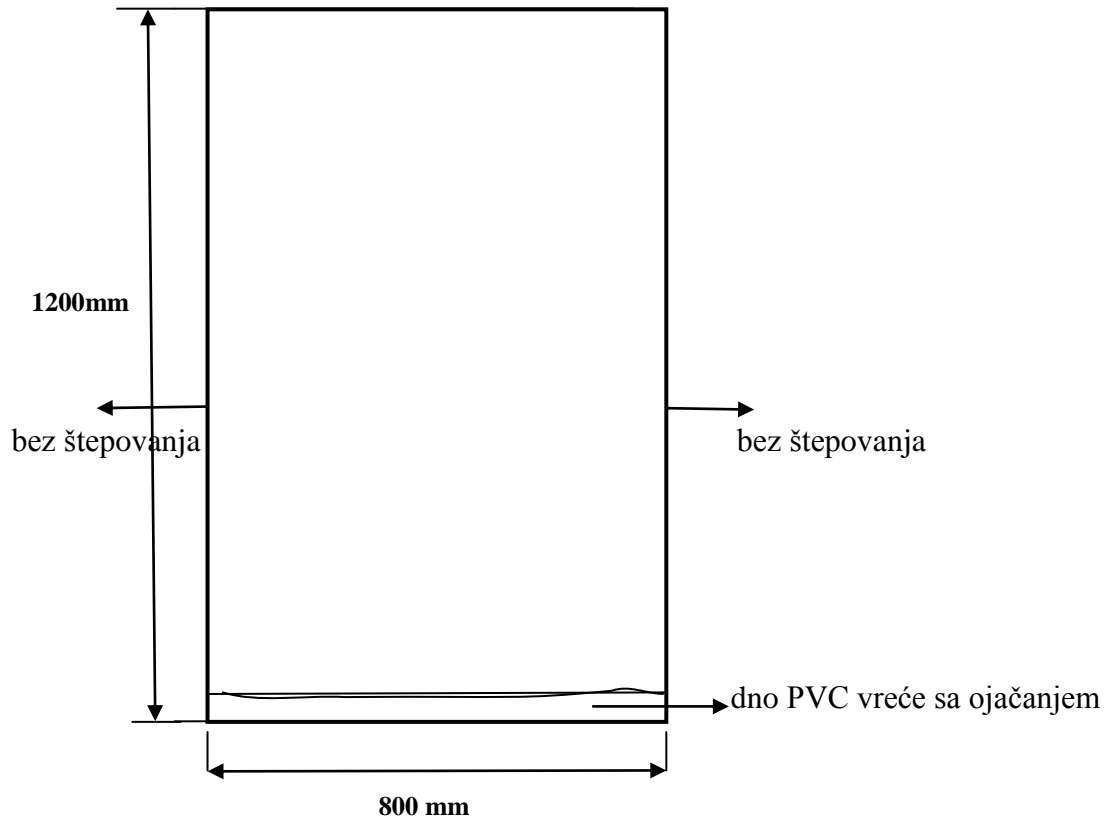
NAPOMENA:

Uz ponudu, ponuđač je obavezan da dostavi po jedan uzorak svake označene vreće (*), u skladu sa traženim karakteristikama (dimenzije, debljina, boja, kvalitet PVC materijala i čvrstoće PVC materijala), jer će u slučaju ne dostavljanja uzoraka ili lošeg kvaliteta dostavljenih uzoraka svaka ponuda biti odbijena.

LOT 4 - Ambalažni materijal (PVC vreće) za biračka mjesta i skladište CIK BiH potrebno je dostaviti (isporučiti) u roku do 15 dana od dana potpisivanja ugovora.

Skica PVC vreća nalazi se u **Prilogu**.

Prilog - skica PVC vreće za glasačke listiće



LOT 5 - Ambalažni materijal (kartonske kutije) za biračka mjesta i skladište CIK BiH

Oznaka i naziv iz JRJN: 44617100 -9 - Kartonske kutije

Specifikacija za **LOT 5** ukupno sadrži **pet (5)** stavki i ponuđači koji podnose svoje ponude moraju dati ponudu za sve stavke.

LOT 5 «Ambalažni material (kartonske kutije) za biračka mjesta i skladište CIK BiH»				
R/B	Naziv materijala	Dimenzije i opis stavke/artikla sa karakteristikama	Jedinica mjere	Količina
1.	Kartonski zastor/paravan	Kartonski plašt sa prednjom bijelom stranom, dimenzija 980x1800 mm , troslojni karton, sa 3 preklopa na svakih 600 mm po dužini	komad	18.000
2.	Kutija kartonska	Bijela kartonska kutija 350 x 450 x 500 mm, troslojni karton, sa otvorom na poklopcu kutije dim. 250 x 10 mm	komad	300
3.	Kutija kartonska A3	440x330x320 mm, petoslojni karton	komad	2.500
4.	Kutija kartonska A3	420x320x200 mm, petoslojni karton	komad	7.500
5.	Kutija kartonska kubna	800x1200x1000 mm, petoslojni karton	komad	500

NAPOMENA: LOT 5 - Ambalažni materijal (kartonske kutije) za biračka mjesta i skladište CIK BiH potrebno je dostaviti (isporučiti) u roku do 15 dana od dana potpisivanja ugovora.

2.2.2 Ugovorni organ zadržava pravo naknadne izmjene navedenih količina, u smislu njihovog povećanja ili smanjenja u skladu sa izmjenama uzrokovanim objektivnim okolnostima, odnosno izmjenama zakonske regulative.

2.2.3 Mjesto isporuke robe je sjedište Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine, Ulica Danijela Ozme br. 7., Sarajevo za Lot 1 i Lot 2 i skladište Centralne izborne komisije BiH, Ulica Kasindolskog bataljona 34., Istočno Sarajevo za Lot 3, Lot 4 i Lot 5.

2.2.4 Rok isporuke robe je kontinuirano u periodu trajanja okvirnog sporazuma, prema potrebama i pojedinačnim narudžbama ugovornog organa za Lot 1 i Lot 2, dok je isporuka materijala za Lot 3, Lot 4 i Lot 5 jednokratna isporuka.

2.2.5 Period trajanja okvirnog sporazuma / ugovora – okvirni sporazum se zaključuje na vremenski period do 12 mjeseci za Lot 1 i Lot 2 od dana potpisivanja istog od strane ugovornih strana. Za Lot 3, Lot 4 i Lot 5 ugovor se zaključuje do jednog (1) mjeseca radi jednokratne isporuke materijala.

2.2.6 Alternativne ponude

Ponuđačima nije dozvoljeno da dostavljaju alternativne ponude.

Dostavljanje osnovne i alternativne ponude ili više alternativnih ponuda od jednog ponuđača, razlog je za odbijanje te ponude.

3. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU I POTREBNI DOKAZI

3.1 Da bi učestvovao u konkretnom postupku javne nabavke, ponuđač mora zadovoljavati minimalne kvalifikacione **uslove**, utvrđene srazmjerno predmetu ove nabavke, i to:

- a) da ispunjava uslove iz člana 45. Zakona;
- b) da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke;
- c) da ispunjava uslove ekonomske i finansijske sposobnosti i
- d) da je tehnički i profesionalno sposoban za realizaciju predmetnog ugovora.

3.2 Lična sposobnost (član 45. Zakona)

Ponuđač je, u svrhu dokazivanja lične sposobnosti, dužan dokazati da nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obavezu u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

3.3 U svrhu dokaza o ispunjavanju uslova lične sposobnosti, ponuđač je dužan dostaviti Izjavu, ovjerenu kod nadležnog organa (sud, notar ili općina).

Za ponuđače čije je sjedište izvan Bosne i Hercegovine ne traži se posebna nadovjera traženih dokumenata.

Datum Izjave i ovjere iste ne smije biti stariji od **15 dana** od dana predaje ponude.

Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova lične sposobnosti je sastavni dio TD - **Prilog 4**.

Napomena: Ukoliko ugovorni organ bude imao sumnje o postojanju okolnosti vezanih za ličnu sposobnost ponuđača, isti će se obratiti nadležnim organima s ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.

3.4 Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor u predmetnom postupku nabavke je dužan dostaviti sljedeće dokaze (dokumente) u svrhu dokazivanja činjenica navedenih u Izjavi iz tačke 3.3 TD, da nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;

- d) Propustio ispuniti obavezu u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

Napomena: Ukoliko ponuđač ima zaključen sporazum o reprogramiranju obaveza, odnosno odgođenom plaćanju obaveza po osnovu doprinosa za penziono-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i/ili indirektno poreze, dužan je dostaviti sporazum nadležne institucije/a da u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

3.5 Ponuđač je dužan dokaze iz tačke 3.4 dostaviti u roku od pet (5) dana od dana zaprimanja obavještenja o dodjeli ugovora. Dokazi moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže TD. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona. Dokazi se dostavljaju original ili kao ovjerena kopija originala, s tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan/datum, koji je Ugovorni organ, odredio u ovoj TD kao dan/datum za prijem ponuda).

3.6 Ukoliko ponuđač u ponudi ne dostavi Izjavu iz tačke 3.3 TD, ili ne dostavi dokaze iz tačke 3.4 TD, ili se ne dostave na način tražen TD, isti će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjena uslova za kvalifikaciju.

3.7 Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti (član 46. Zakona):

Ponuđač je, u svrhu dokazivanja sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti, dužan **u ponudi dostaviti dokaz o registraciji** u odgovarajućem profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj je registriran ili da osigura posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njegovo pravo da obavlja profesionalnu djelatnost, koja je u vezi s predmetom nabavke, kako slijedi:

- *ponuđač iz BiH koji je privredno društvo / preduzeće / pravno lice: **aktuelni izvod o registraciji iz sudskog registra.*** Aktuelni izvod iz sudskog registra mora sadržavati sve podatke, za koje je, prema važećim propisima o registraciji, propisano da ih takav dokument sadrži;
- *ponuđač iz BiH koji je fizičko lice / obrtnik - preduzetnik:* odgovarajući dokument o registraciji izdat od nadležnog organa, prema važećim propisima o obrtnicima / preduzetnicima. **Dokument o registraciji mora biti dostavljen u osnovnom tekstu, sa svim eventualnim izmjenama i dopunama;**
- *ponuđač čije je sjedište izvan BiH:* odgovarajući dokument koji je **ekvivalentan dokumentima iz prethodnih alineja** izdat od nadležnog organa prema važećim propisima zemlje sjedišta ponuđača / zemlje u kojoj je registriran ponuđač, a kojim ponuđač dokazuje da je registrovan za obavljanje predmetne nabavke.

3.8 **Dokazi iz tačke 3.6 se dostavljaju original ili ovjerena kopija originala, s tim da datum izdavanja originala nije stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude** (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan / datum koji je ugovorni organ odredio u tenderskoj dokumentaciji kao dan / datum za prijema ponuda). Ovj dokaz ponuđač dostavlja uz ponudu.

3.9 Ekonomska i finansijska sposobnost (član 47. tačke a) i d) Zakona)

Ponuđač je, u svrhu dokazivanja ekonomske i finansijske sposobnosti, dužan dokazati:

- a) da je transakcijski bankarski račun ponuđača **aktivan** i

- b) da ukupan godišnji promet u **2015. godini**, odnosno od početka poslovanja, ako je kandidat registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od godinu dana, **ne smije biti ispod procjenjene vrijednosti pojedinog lota.**

3.10 Ponuđač je dužan dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica navedenih u tački 3.9:

a) odgovarajući dokument/dokaz koji izdaje banka ponuđača ili druga finansijska institucija (npr. Centralna banka BIH), u skladu s pozitivnim propisima, a kojim se dokazuje ispunjenje uslova **da je transakcijski bankarski račun ponuđača aktivan.**

b) **izjavu o ukupnom prometu ponuđača u 2015. godini**, ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je kandidat registrovan odnosno počeo sa radom prije manje od godinu dana potpisanu i ovjerenu od strane ovlaštene osobe ponuđača;

Dokazi iz tačke 3.9 dostavljaju se uz ovu ponudu, kao **obične kopije zajedno sa Izjavom o ispunjenosti uslova ekonomske i finansijske sposobnosti potpisanom i ovjerenom od strane ponuđača.**

Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova ekonomske i finansijske sposobnosti je sastavni dio ove TD - **Prilog 5.**

3.11 Ponuđač je dužan dokaze iz tačke 3.9 dostaviti u roku od pet dana od dana zaprimanja obavještenja o dodjeli ugovora. Dokazi moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže TD. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu Izjavu iz člana 47. Zakona. Dokazi se dostavljaju original ili kao ovjerena kopija originala, s tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan/datum, koji je Ugovorni organ, odredio u ovoj TD kao dan/datum za prijem ponuda).

3.12 Tehnička i profesionalna sposobnost (član 49. tačka a) Zakona)

Ponuđač je, u svrhu dokazivanja tehničke i profesionalne sposobnosti, dužan dokazati:

a) **uspješno iskustvo u realizaciji najmanje dva ugovora čiju su karakter i kompleksnost slični predmetnoj nabavci predloženog ugovora, u prethodne dvije godine, čija je ukupna vrijednost u minimalnom iznosu procjenjene vrijednosti pojedinog lota predmetne nabavke.**

3.13 Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica navedenih u tački 3.12:

Spisak izvršenih ugovora u poslednje 2 (dvije) godine, uz potvrdu koju daje druga ugovorna strana o njihovoj realizaciji, ili izuzetno ukoliko se takve potvrde ne mogu dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, vrijedi izjava ponuđača o uredno izvršenim ugovorima uz predočavanje dokaza o učinjnim pokušajima da se takve potvrde osiguraju. Potvrda o uredno izvršenim ugovorima mora sadržavati sljedeće podatke; naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora i navode o uredno izvršenim ugovorima. Potvrda se dostavlja kao original ili ovjerena kopija originala.

3.14 Posebno definisani uslovi za kvalifikaciju ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača

Grupa ponuđača, odnosno svaki član grupe dostavlja ponudu na sljedeći način:

Dokumenti koji su navedeni pod tačkama 3.2 (lična sposobnost) i 3.6 (sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti) moraju se posebno dostaviti/pripremiti za svakog člana grupe ponuđača.

Članovi grupe ponuđača mogu dostaviti jedan set/paket dokumenata koji su navedeni u tački 3.9 (ekonomska i finansijska sposobnost) TD i tački 3.12 (tehnička i profesionalna sposobnost) ove TD.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu, ne može biti član grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. Član grupe ponuđača ne može biti član druge grupe ponuđača u istom postupku javne nabavke. U suprotnom će ugovorni organ odbaciti obje ponude kao nedopuštene.

Članovi grupe ponuđača solidarno odgovaraju za sve obaveze grupe ponuđača.

4. PODACI O PONUDI

4.1 Sadržaj ponude

Ponuda treba da sadrži sljedeće elemente:

- a) Obrazac za ponudu i izjava ponuđača, popunjeni, potpisani i ovjereni u skladu sa formom koja je data u **Prilogu 1 TD**;
- b) Obrazac za cijenu ponude popunjen, potpisan i ovjeren u skladu sa formom koja je data u **Prilogu 2 TD**;
- c) Dokumentacija koja se odnosi na kvalifikaciju ponuđača, uslovi i dokumenta koji se traže u tački 3. TD;
- d) Obrazac za povjerljive dokumente, propisno popunjen, potpisan i ovjeren od strane ponuđača u skladu sa formom koja je data u **Prilogu 3 TD**. Ukoliko ponuđač ne dostavi ovaj obrazac, ugovorni organ će smatrati da ponuda ne sadrži povjerljive dokumente;
- e) Pismena izjava ponuđača o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) Zakona i u skladu sa tačkom 3.2 TD – lična sposobnost, prema obrascu iz **Priloga 4 TD**.
- f) Dokaz o Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti iz člana 46. Zakona i u skladu sa tačkom 3.7 TD.
- g) Pismena izjava ponuđača o ispunjenosti uslova iz člana 47. stav (1) Zakona i u skladu sa tačkom 3.9 TD – ekonomska i finansijska sposobnost, prema obrascu iz **Priloga 5 TD**.
- h) Dokaz o uspješno iskustvo u realizaciji najmanje dva ugovora čiju su karakter i kompleksnost slični predmetnoj nabavci predloženog ugovora, u prethodne dvije godine iz člana 49. Zakona tačka a) i u skladu sa tačkom 3.12 TD.
- i) Pismena izjava ponuđača u vezi sa članom 52. Zakona i u skladu sa tačkom 5.4 TD – Sukob interesa, prema obrascu iz **Priloga 6 TD**;
- j) Dokumenti kojim se dokazuje ispunjavanje uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg detaljno navedeni u tački 4.4 TD;
- k) Popunjen nacrt okvirnog sporazuma / ugovora dat u **Prilogu 8A /8B TD**;
- l) Popis dokumentacije koja je priložena uz ponudu.

4.2 Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ponuda mora biti čvrsto uvezana i sve strane ponude numerisane (izuzev štampane literature, brošura, kataloga i sl.). Pod čvrstim uvezom podrazumijeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Izuzetno od prethodnog stava, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i ovoj TD.

4.3. Način dostavljanja ponude

Ponuda bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u TD, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i TD. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponuđači mogu dostaviti ponudu za jedan lot, za nekoliko lotova ili za sve lotove. Za svaki lot se podnosi posebna ponuda (u odvojenim kovertama). U ponudi unutar lota moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je definisano tehničkom specifikacijom.

Ponuđač koji dostavlja ponude za sve lotove može dokumente kojima dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje i dokaze sposobnosti koji su zajednički za sve lotove dostaviti na sljedeći način:

- a) u posebnoj koverti na kojoj će jasno naznačiti da dostavlja dokaze za kvalifikaciju ili
- b) uz ponudu koja je prva po redosljedu lotova na koji se prijavljuje i
- c) posebno uz svaki lot.

Ostali traženi dokumenti i dokazi koji se podnose za pojedini lot moraju se dostaviti u ponudi za taj lot.

Ukoliko se dokazi da ne postoje razlozi za isključenje dostavljaju u posebnoj koverti ponuđač je dužan tu kovertu sa dokazima da ne postoje razlozi za isključenje i kovertu sa ponudama za sve lotove za koje dostavlja ponude dostaviti u jednoj zajedničkoj koverti, na kojoj će naznačiti šta je sadržaj te kovertu.

Ponuđač za svaki lot može dostaviti samo jednu ponudu. Ponude ponuđača koji preda ili učestvuje u više ponuda, samostalno ili u okviru grupe ponuđača za isti lot, biće odbačene sve njegove ponude za taj lot.

Ponuda se dostavlja putem pošte na adresu ugovornog organa navedenu u ovoj TD ili na protokol ugovornog organa u zatvorenoj koverti ili paketu.

Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- a) naziv i adresa ugovornog organa,
- b) naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu kovertu,
- c) evidencijski broj nabavke,
- d) naziv predmeta nabavke,
- e) oznaka lota sa nazivom i
- f) naznaka "ne otvaraj".

4.4. Ponuđač dostavlja ponudu **u originalu i jednoj (1) kopiji**, na kojima će jasno pisati: **“ORIGINAL PONUDE”** i **“KOPIJA PONUDE”**. Original ponude i kopija ponude se dostavljaju zajedno i trebaju biti zapečaćeni u neprovidnoj koverti.

Za **Lot 4 - ambalažni materijal (PVC vreće) za biračka mjesta i skladište CIK BiH**, pored ponude (originala i kopije) koja mora biti zapečaćena u neprovidnoj koverti, **potrebno je dostaviti kao prilog paket sa uzorcima PVC vreća** sa pečatom i potpisom ponuđača, te imenom i adresom ponuđača. U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

4.5. Preferencijalni tretman domaćeg

Ugovorni organ obavezno primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg (preferencijalni tretman cijene) iz člana 67. Zakona i u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg („Službeni glasnik BiH“, broj 103/14).

Cjenovni preferencijalni tretman će se primjenjivati isključivo u svrhu poređenja ponuda na način da će prilikom obračuna cijena ponuda, u svrhu poređenja ponuda, umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor od 15%.

Primjena preferencijalnog faktora je isključena u odnosu na zemlje potpisnice Aneksa 1 Sporazuma o izmjeni i pristupanju centralnoevropskom sporazumu o slobodnoj trgovini – Konsolidirana verzija centralnoevropskog sporazuma o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006).

U smislu ove odredbe, domaće ponude su ponude koje dostave fizička ili pravna lica sa sjedištem u Bosni i Hercegovini, koja su registrirana u skladu sa zakonima u Bosni i Hercegovini, u kojima su najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora rezidenti Bosne i Hercegovine.

U svrhu dokazivanja da ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg ponuđači su dužni dostaviti sljedeće:

- izjavu ponuđača da minimalno pedeset posto (50 %) radne snage za izvršenje Ugovora su rezidenti iz Bosne i Hercegovine;
- spisak zaposlenih ovjeren od strane nadležne institucije – Fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje, Poreske uprave ili druge nadležne institucije, original ili ovjerena kopija, iz kojeg se vidi da su zaposlenici rezidenti BiH.

Preferencijalni tretman domaćeg se dokazuje izjavom ponuđača, popunjenom u skladu sa zahtjevima datim u **Prilogu 1 TD**.

4.6. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

4.7 Način određivanja cijene ponude

Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM).

Cijena ponude obuhvaća sve stavke iz obrasca za cijenu ponude.

Cijena ponude piše se brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih broјčano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

U cijenu ponude bez poreza na dodatu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, s tim da se popusti posebno navode, u koloni posebno naznačenoj u obrascu za cijenu ponude

Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu, smatrat će se da nije ponudio popust.

Cijena ponude je nepromjenjiva tokom trajanja ugovora.

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu za svaki lot. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, njegova ponuda će biti odbačena.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV u obrascu za cijenu ponude, a na mjestu gdje je predviđen upis pripadajućeg iznosa PDV-a, upisuje 0,00.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

Ukoliko ponuđač u obrascu za ponudu daje popust uslovljen bilo kojom budućom okolnošću, takva ponuda će se odbaciti kao nedopuštena.

4.8 Kriterij za dodjelu ugovora

Ugovor će se dodjeliti izabranom ponuđaču koji je dostavio tehnički zadovoljavajuću ponudu sa **najnižom cijenom**.

Ponude za Lot 4, sa odgovarajućim traženim uzorcima PVC vreća, koji ne budu odgovarali osnovnim traženim karakteristikama (dimenzije, debljina PVC materijala, boja, kvalitet i čvrstoća PVC materijala) **biće odbijene od strane ugovornog organa**.

4.9 Jezik i pismo ponude

Ponuda i ostala dokumentacija uz ponudu dostavljaju se na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu.

Štampana literatura, brošure, katalogi ili slično mogu se priložiti bez prevoda ukoliko su na engleskom jeziku.

4.10 Period važenja ponude

Ponude moraju važiti 90 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

Ako ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u TD.

U periodu važenja ponude, ugovorni organ može zahtijevati od ponuđača, u pisanoj formi, da produži period važenja do određenog roka. Svaki ponuđač ima pravo odbiti takav zahtjev.

Ako ponuđač ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog organa u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude, smatra se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem toku postupka.

Ponuđač koji pristane produžiti period važenja ponude, i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžava period važenja ponude. U periodu produženja važenja ponude ponuda se ne može mijenjati.

4.11 Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ponude se trebaju dostaviti na sljedeću adresu: Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine, Danijela Ozme 7., Sarajevo, najkasnije **do 18.04.2016. godine u 14:00 sati**.

Svaka blagovremeno dostavljena ponuda upisuje se u zapisnik o zaprimanju ponuda te dobija redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u zapisnik o zaprimanju ponuda te dobija redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.

Zapisnik o zaprimanju ponuda je sastavni dio zapisnika o javnom otvaranju ponuda.

Na omotnici ponude upisuje se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja, sa prijemnim pečatom zaprimanja.

Kada ponuđač neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude ugovorni organ mu je obavezan o tome izdati potvrdu. Potvrda sadrži najmanje podatke o ugovornom organu, ponuđaču, predmetu nabavke ili lotovima za koji se odnosi ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude te datumu i vremenu zaprimanja.

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena na adresu ugovornog organa naznačenu u TD, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i TD.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u zapisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod ugovornog organa kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljaocu bez odgode.

Do trenutka javnog otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

4.12 Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ponude se otvaraju u sjedištu Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine, Danijela Ozme 7, Sarajevo, **18.04.2016. godine u 14:15 sati, u prisustvu ponuđača koji žele prisustvovati.**

4.13 Zabrana pregovora

Sa ponuđačima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi sa ponudama. Međutim, ugovorni organ može od ponuđača tražiti da pismenim putem pojasne svoje ponude, u određenom roku s tim da ne unose bilo kakve promjene u ponudu.

1.14 Nacrt okvirnog sporazuma / ugovora

Nacrt okvirnog sporazuma /ugovora ili osnovni elementi ugovora se nalaze u Prilogu 8A/8B ove TD koji je sastavni dio ove TD. Ponuđač treba popuniti nacrt sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi (tj. cijena i drugi uslovi).

4.15 Garancija za uredno izvršenje ugovora

Garancija za uredno izvršenje ugovora se zahtijeva za LOT 3, LOT 4 i LOT 5. Ponuđač je obavezan dostaviti, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, u roku od 10 dana od dana zaključivanja (obostranog potpisivanja) ugovora, garanciju za uredno izvršenje ugovora u obliku безусловne bankarske garancije u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora, sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važnosti, **rok isporuke robe plus 30 dana.**

Obrazac garancije za uredno izvršenje ugovora je dat u **Prilogu 7 TD.**

Garancija za uredno izvršenje ugovora dostavlja se u originalu. Garancija ne smije biti ni na koji način oštećena (bušenjem, i sl.) jer probušena ili oštećena garancija se ne može naplatiti. Ukoliko garancija za uredno izvršenje ugovora nije dostavljena na propisan način, shodno uslovima iz tenderske dokumentacije i u roku koji je odredio ugovorni organ, zaključeni ugovor će se smatrati apsolutno ništavim. Ukoliko ne nastupi nijedan od slučajeva koji bi zahtijevao realizaciju garancije za uredno izvršenje ugovora, ugovorni organ vrši povrat dokumenta.

NAPOMENA: Pokriće bankarske garancije ne oslobađa dobavljača od odgovornosti sve do namirenja stvarne štete.

Uslovi povrata ili zadržavanja garancije za uredno izvršenje ugovora vršit će se u skladu sa Pravilnikom o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14) i odredbama Zakona o obligacionim odnosima.

5. OSTALI PODACI

5.1 Podugovaranje

Ponuđaču je dozvoljeno podugovaranje.

U slučaju podugovaranja, ponuđač mora u svojoj ponudi naznačiti da će i koji dio (opisno i procentualno) ugovora dati podugovaraču.

Ukoliko u ponudi nije identificiran podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, pismeno zatražiti od ugovornog organa saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog odobrenja ugovornog organa. Ugovorni organ će izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu sa članom 44. Zakona i obavijestiti dobavljača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču.

Ukoliko ugovorni organ odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a).

Nakon što ugovorni organ odobri podugovaranje, izabrani ponuđač je dužan prije početka realizacije podugovora dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen s podugovaračem, kao osnov za neposredno plaćanje podugovaraču, i koji kao obavezne elemente mora sadržavati sljedeće:

- a) količinu, vrijednost, mjesto i rok pružanja usluga;
- b) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

5.2 Rok za donošenje odluke o rezultatu postupka nabavke

Ugovorni organ će odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka nabavke donijeti u roku koji je određen u TD kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od sedam dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponuda, u skladu s članom 60. stav (2) Zakona.

5.3 Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje dobavljaču, odnosno podugovaraču će se vršiti putem Jedinstvenog računa Trezora BiH u roku od 30 dana od dana prijema fakture. Faktura, sa bankovnim podacima računa dobavljača, odnosno podugovarača, se ispostavlja po izvršenju pojedinačne isporuke tokom trajanja ugovora.

5.4 Sukob interesa / korupcija

U skladu sa članom 52. stav (2) Zakona svaki ponuđač dužan je u ponudi dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.

Ukoliko ponuđač ne dostavi navedenu izjavu ili je ne dostavi na način tražen TD ponuda će biti odbačena kao nedopuštena.

Obrazac navedene izjave, koji je sastavni dio ove TD, je **Prilog 6.**

5.5 Izmjene i dopune TD

Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune TD pod uslovom da se one dostave zainteresiranim ponuđačima istog dana, a najkasnije pet dana prije isteka utvrđenog roka za prijem ponuda. U slučaju da takve izmjene podrazumijevaju suštinsku promjenu predmeta nabavke, ugovorni organ produžiti će rok za prijem ponuda u zavisnosti od složenosti predmeta nabavke, koji rok ne može biti kraći od sedam dana.

5.6 Preuzimanje TD

Tenderska dokumentacija se može preuzeti na jedan od sljedećih načina za koji se opredijeli ponuđač:

- a) lično preuzimanje u prostorijama ugovornog organa;
- b) na pismeni zahtjev ponuđača putem pošte ili elektronske pošte;
- c) zajedno sa pozivom za dostavu ponuda;
- d) na web stranici ugovornog organa, uz obavezno pismeno obavještenje ugovornom organu da je preuzeta TD, te navođenje datuma i vremena preuzimanja TD. Ponuđači koji preuzmu TD, a ne obavjeste pismeno ugovorni organ da su istu preuzeli, smatraće se da nisu preuzeli TD i njihova ponuda biće odbačena kao nedopuštena.

Ugovorni organ ne može učiniti dostupnom TD nijednom ponuđaču prije objave obavještenja o nabavci. Kada ponuđač uputi pismeni zahtjev za dostavu TD, ugovorni organ otprema istu odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana prijema zahtjeva.

Rok za podnošenje zahtjeva za preuzimanje TD je do 12.04.2016. godine.

5.7 Pojašnjenje TD

Zainteresirani ponuđači mogu, u pisanoj formi, tražiti od ugovornog organa pojašnjenje TD blagovremeno, ali najkasnije deset dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Ugovorni organ dužan je odgovoriti u pisanoj formi, a odgovor s pojašnjenjem dostavlja svim ponuđačima koji su preuzeli TD, u roku od tri dana, a najkasnije pet dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Ako odgovor ugovornog organa dovodi do izmjena TD i te izmjene od ponuđača zahtijevaju da izvrše znatne izmjene i/ili da prilagode njihove ponude, ugovorni organ dužan je produžiti rok za podnošenje ponuda najmanje za sedam dana.

5.8 Provjera računske ispravnosti ponude i objašnjenje neprirodno niske cijene

Ugovorni organ je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodatu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu

ponude u ponudi ne odgovaraju metodologiji definisanoj u vezi sa načinom određivanja cijene iz ove TD, ugovorni organ ih ispravlja u skladu sa tako propisanom metodologijom.

Ugovorni organ ispravlja i druge računске greške u obrascu za cijenu ponude i obrascu za dostavljanje ponude.

Kada cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izraženoj u obrascu za dostavljanje ponude, važi cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude.

U zahtjevu za prihvatanje ispravke računске greške, u smislu ove tačke TD, koji ugovorni organ obvezno mora tražiti, označava se koji dio ponude je ispravljen kao i nova cijena ponude proizašla nakon ispravke. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Ugovorni organ obavezno od ponuđača traži objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni sljedeći uslovi:

- a) cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ukoliko su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- b) cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

Ugovorni organ može od ponuđača zatražiti objašnjenje cijene ponude, ako smatra da je ona neprirodno niska i iz drugih razloga navedenih u članu 66. Zakona.

Odgovor ponuđača na zahtjev za prihvatanje ispravke računске greške i objašnjenje cijene ponude sastavni su dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

5.9 Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Ponuđači će u ponudi navesti koji podaci se moraju smatrati povjerljivim, pravni osnov po kom se ti podaci smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljivi.

Dobavljači moraju napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

Obrazac spiska povjerljivih informacija, koji je sastavni dio ove TD, je Prilog 3.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača.

5.10 Potpisivanje okvirnog sporazuma / ugovora

Ugovorni organ će obavijestiti ponuđača čija je ponuda izabrana o datumu i mjestu zaključivanja okvirnog sporazuma / ugovora.

5.11 Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi putem ugovornog organa u pisanoj formi neposredno, elektronskim putem ili preporučenom poštanskom pošiljkom u roku i na način propisan Zakonom.

PRILOZI

Prilog Obavještenje o nabavci

Prilog 1: Obrazac za ponudu,

Prilog 2: Obrazac za cijenu ponude,

Prilog 3: Spisak povjerljivih informacija,

Prilog 4: Izjava o ličnoj sposobnosti iz člana 45. Zakona,

Prilog 5: Izjava o ekonomskoj i finansijskoj sposobnosti iz člana 47. Zakona,

Prilog 6: Izjava da nema smetnji u vezi sukoba interesa iz člana 52. Zakona,

Prilog 7: Garancija za uredno izvršenje ugovora,

Prilog 8A / 8B: Nacrt okvirnog sporazuma / ugovora



OBAVJEŠTENJE O NABAVCI

794-1-1-35-3-14/16

ODJELJAK I: UGOVORNI ORGAN

I 1. Podaci o ugovornom organu

Naziv	CENTRALNA IZBORNA KOMISIJA BOSNE I HERCEGOVINE
IDB/JIB	4200539410001
Kontakt osoba	ZLATA KOKOROVIĆ
Adresa	Danijela Ozme 7
Pošanski broj	71000 Sarajevo (bhp)
Općina/Grad	Sarajevo Centar (Sarajevo)
Telefon	(033) 251-300
Faks	(033) 251-329
Elektronska pošta	nabavka@izbori.ba
Internet adresa	www.izbori.ba

I 2. Adresa preuzimanja/dostave zahtjeva za tendersku dokumentaciju

Kao pod I 1.

I 3. Adresa za prijem ponuda/zahtjeva za učešće

Kao pod I 1.

I 4. Adresa za dodatne informacije

Kao pod I 1.

I 5. Vrsta ugovornog organa, nivo i glavna djelatnost

I 5.a. Vrsta

Institucija vlasti iz člana 4. stav (1) tačka a) ZJN

I 5.b. Nivo

Državni nivo

I 5.c. Djelatnost

Izvršna vlast

I 6. Zajednička nabavka

Ne

I 7. Nabavka u ime drugih ugovornog organa?

Ne

ODJELJAK II: PREDMET UGOVORA

II 1. Vrsta ugovora

Robe, Kupovina

II 2. Podjela na lotove

Da

II 2.a. Broj lotova

5

II 2.b. Ponude se mogu dostaviti za

Svi lotovi

II 3. Da li se namjerava zaključiti okvirni sporazum?

Da

II 3.a. Broj ponuđača sa kojima će se zaključiti okvirni sporazum

Jedan ponuđač

II 3.c. Procijenjena ukupna vrijednost okvirnog sporazuma bez PDV-a u KM

226500,00

II 4. Opis

II 4.a. Naziv predmeta okvirnog sporazuma

Javna nabavka materijala za potrebe rada Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine

II 4.b. Kratak opis predmeta okvirnog sporazuma

Javna nabavka materijala za potrebe rada Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine

II 4.c. Jedinstveni rječnik javne nabavke (JRJN)

	Glavni rječnik	
	Kod	Opis
Glavni predmet	22000000-0	Štampani materijal i srodni proizvodi
Dodatni predmet(i)	22800000-8	Papirni ili kartonski registratori, knjigovodstvene knjige, uvezi, obrasci i drugi štampani kancelarijski materijal

II 5. Podaci o Sporazumu o javnoj nabavci

II 5.a. Da li je ugovor obuhvaćen Sporazumom o javnoj nabavci (GPA)?

Ne

ODJELJAK III: PRAVNE, EKONOMSKE I TEHNIČKE INFORMACIJE

III 1. Da li se zahtijeva garancija za ponudu?

Ne

III 2. Da li se zahtijeva garancija za izvršenje ugovora?

Da.
Detaljne informacije i zahtjevi dati u tenderskoj dokumentaciji.

III 3. Bitni uslovi finansiranja i plaćanja ili upućivanje na odgovarajuće propise

Navedeno u TD.

III 4. Ograničenja za učešće

Obavezni uslovi za učešće iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama BiH, a dokazi definisani detaljno u tenderskoj dokumentaciji.

III 5. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Navedeno u TD.

III 6. Ekonomska i finansijska sposobnost

Navedeno u TD.

III 7. Tehnička ili profesionalna sposobnost

Navedeno u TD.

III 8. Rezervisan ugovor

Ne

ODJELJAK IV: POSTUPAK

IV 1. Vrsta postupka

Otvoreni postupak

IV 2. Kriterij za dodjelu ugovora

Najniža cijena

IV 3. Uslovi preuzimanja/dostave zahtjeva za tendersku dokumentaciju

IV 3.a. Tenderska dokumentacija je objavljena na portalu javnih nabavki?

Ne

IV 3.b. Može se obezbijediti/dostaviti zahtjev do

12.4.2016.

IV 3.c. Novčana naknada

Ne

IV 5. Da li je objavljeno prethodno informacijsko obavještenje?

Ne

IV 6. Rok za prijem ponuda/zahtjeva za učešće

Datum i vrijeme

18.4.2016. 14:00:00

IV 7. Rok, adresa i mjesto otvaranja ponuda

Datum i vrijeme

18.4.2016. 14:15:00

Adresa i mjesto

U prostorijama sjedišta Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine, Ulica Danijela Ozme br. 7., Sarajevo

ODJELJAK V: DODATNE INFORMACIJE

Garancija za uredno izvršenje ugovora se zahtjeva za lot 3, lot 4 i lot 5 po zaključenju ugovora.

ANEKS B

Broj lota

1

I Opis

I 1. Naziv predmeta okvirnog sporazuma

LOT 1- Papir, obrasci i ostali administrativni materijal

I 2. Kratak opis predmeta okvirnog sporazuma

Papir, obrasci i ostali administrativni materijal.

II Jedinstveni rječnik javne nabavke (JRJN)

	Glavni rječnik	
	Kod	Opis
Glavni predmet	22000000-0	Štampani materijal i srodni proizvodi
Dodatni predmet(i)	22800000-8	Papirni ili kartonski registratori, knjigovodstvene knjige, uvezi, obrasci i drugi štampani kancelarijski materijal

III Ukupna količina ili obim okvirnog sporazuma

Navedena u specifikaciji koja je sastavni dio TD.

III 1. Procijenjena ukupna vrijednost okvirnog sporazuma bez PDV-a u KM

12000,00

III 2. Trajanje okvirnog sporazuma

1 Godina(e)

V Mjesto isporuke roba ili izvršenja usluga ili izvođenja radova

Sjedište Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine, Ulica Danijela Ozme br. 7., Sarajevo

ANEKS B

Broj lota

2

I Opis

I 1. Naziv predmeta okvirnog sporazuma

LOT 2- Toneri i kompjuterski materijal

I 2. Kratak opis predmeta okvirnog sporazuma

Toneri i kompjuterski materijal

II Jedinstveni rječnik javne nabavke (JRJN)

	Glavni rječnik	
	Kod	Opis
Glavni predmet	22000000-0	Štampani materijal i srodni proizvodi
Dodatni predmet(i)	30125120-8	Toner za fotokopirne mašine

III Ukupna količina ili obim okvirnog sporazuma

Nevedeno u specifikaciji u TD.

III 1. Procijenjena ukupna vrijednost okvirnog sporazuma bez PDV-a u KM

14500,00

III 2. Trajanje okvirnog sporazuma

1 Godina(e)

V Mjesto isporuke roba ili izvršenja usluga ili izvođenja radova

Sjedište Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine, Ulica Danijela Ozme br. 7., Sarajevo.

ANEKS B

Broj lota

3

I Opis

I 1. Naziv predmeta okvirnog sporazuma

LOT 3- Sitni kancelarijski materijal i pribor za biračka mjesta

I 2. Kratak opis predmeta okvirnog sporazuma

Sitni kancelarijski materijal i pribor za biračka mjesta.

II Jedinstveni rječnik javne nabavke (JRJN)

	Glavni rječnik	
	Kod	Opis
Glavni predmet	22000000-0	Štampani materijal i srodni proizvodi
Dodatni predmet(i)	30192000-1	Kancelarijske potrepštine

III Ukupna količina ili obim okvirnog sporazuma

Navedeno je u specifikaciji u TD.

III 1. Procijenjena ukupna vrijednost okvirnog sporazuma bez PDV-a u KM

68400,00

III 2. Trajanje okvirnog sporazuma

30 Dan(a)

V Mjesto isporuke roba ili izvršenja usluga ili izvođenja radova

Do Skladišta Centralne izborne komisije BiH, Ulica Kasindolskog bataljona 34., Istočno Sarajevo.

VI Dodatne informacije

Za ovaj lot se zaključuje ugovor na period trajanja do 30 dana, za jednokratnu isporuku predmeta nabavke.

ANEKS B

Broj lota

4

I Opis

I 1. Naziv predmeta okvirnog sporazuma

LOT 4- Ambalažni materijal (PVC vreće) za biračka mjesta i skladište CIK BiH

I 2. Kratak opis predmeta okvirnog sporazuma

Ambalažni materijal (PVC vreće) za biračka mjesta i skladište CIK BiH za provođenje Lokalnih izbora 2016. godine.

II Jedinstveni rječnik javne nabavke (JRJN)

	Glavni rječnik	
	Kod	Opis
Glavni predmet	22000000-0	Štampani materijal i srodni proizvodi
Dodatni predmet(i)	44174000-0	Folija

III Ukupna količina ili obim okvirnog sporazuma

Navedeno u specifikaciji u TD.

III 1. Procijenjena ukupna vrijednost okvirnog sporazuma bez PDV-a u KM

94000,00

III 2. Trajanje okvirnog sporazuma

30 Dan(a)

V Mjesto isporuke roba ili izvršenja usluga ili izvođenja radova

Do Skladišta Centralne izborne komisije BiH, Ulica Kasindolskog bataljona 34., Istočno Sarajevo

VI Dodatne informacije

Za ovaj lot ugovorni organ namjerava zaključiti ugovor sa odabranim ponuđačem na period od 30 dana za jednokratnu isporuku materijala koja je predmet nabavke ovog lota. Napominjemo da je ponuđač obavezan dostaviti uz ponudu uzorke navedene u specifikaciji TD za ovaj lot.

ANEKS B

Broj lota

5

I Opis

I 1. Naziv predmeta okvirnog sporazuma

LOT 5- Ambalažni materijal (kartonske kutije) za biračka mjesta i skladište CIK BiH.

I 2. Kratak opis predmeta okvirnog sporazuma

Ambalažni materijal (kartonske kutije) za biračka mjesta i skladište CIK BiH.

II Jedinstveni rječnik javne nabavke (JRJN)

	Glavni rječnik	
	Kod	Opis
Glavni predmet	22000000-0	Štampani materijal i srodni proizvodi
Dodatni predmet(i)	44617100-9	Kartonske kutije

III Ukupna količina ili obim okvirnog sporazuma

Navedeno u specifikaciji u TD.

III 1. Procijenjena ukupna vrijednost okvirnog sporazuma bez PDV-a u KM

37600,00

III 2. Trajanje okvirnog sporazuma

30 Dan(a)

V Mjesto isporuke roba ili izvršenja usluga ili izvođenja radova

Do Skladišta Centralne izborne komisije BiH, Ulica Kasindolskog bataljona 34., Istočno Sarajevo

VI Dodatne informacije

Za ovaj lot ugovorni organ namjerava zaključiti ugovor sa odabranim ponuđačem na period od 30 dana za jednokratnu isporuku materijala koja je predmet nabavke ovog lota.

OBRAZAC ZA PONUDU

Broj nabavke : 07-2-16-3-98-3/16

Broj obavještenja sa Portala JN 794-1-1-35-3-14/16

Naziv i adresa ugovornog organa: Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine,
Sjedište: Danijela Ozme broj 7, Sarajevo

PONUĐAČ: _____

ID broj ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje i se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA za predmetnu ponudu

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koji ste pokrenuli i koji je objavljen na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci, dana, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj:.....(broj nabavke koji je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz TD za **nabavku materijala LOT-**
.....
.....
u skladu sa uslovima iz TD, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. **Ponudu dostavljamo za:** (precizirati za koji LOT se dostavlja ponuda)

Cijena naše ponude je:

Cijena ponude bez PDV-a	KM
Ponudeni popust	%
Cijena ponude sa uračunatim popustom	KM
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom)	KM
Ukupna ponuđena cijena (sa uračunatim popustom i PDV-om)	KM

Uz ponudu dostavljamo i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, prihvatamo da je relevantna cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Sjedište ugovornog organa je ul. Danijela Ozme broj 7., 71000 Sarajevo.

5. U pogledu primjene preferencijalnog tretmana domaćeg izjavljujemo da (ZAOKRUŽITI):

- a) je ponuđač domaći privredni subjekt sa sjedištem u BiH i da su najmanje 50% radne snage rezidenti Bosne i Hercegovine, te stoga naša ponuda potpada pod odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg;
- b) je ponuđač privredni subjekt registriran u zemlji potpisnici CEFTA 2006., odnosno sa sjedištem u i da su najmanje 50% radne snage rezidenti
- c) naša ponuda ne uživa preferencijalni tretman domaćeg.

Napomena: Ukoliko ponuđač ne zaokruži niti jednu od navedenih opcija njegova ponuda se neće smatrati domaćom.

6. Ova ponuda važi _____ (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do [...../...../.....] (datum).

7. Ispunjavamo sve kvalifikacijske uslove koji su navedeni u TD i ne **nalazimo** se ni u jednoj situaciji navedenoj u TD zbog koje bi bili isključeni iz učešća. Ukoliko naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se dostaviti dokaze o kvalificiranosti u roku koji je utvrđen u TD, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – LOT 1

Strana ____ od ____

Naziv ponuđača: _____

Ponuda br. _____

R/B	Naziv i vrsta artikla	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV	Ukupna cijena po stavki bez PDV
1.	Kopir papir A4 80 gr. - ris 1/500	ris	2.000		
2.	Kopir papir A3 80 gr. - ris 1/500	ris	30		
3.	Papir za ploter - INKJET papir C6036A rolna 914 mm x 45,7 mm	rolna	2		
4.	Kopir papir A4 100g/m2 (210 x 297 mm) - ris 1/250	ris	2		
5.	Kolor kopir papir - A3 100g/m2 ili 105g/m2 (297 x 420 mm) - ris 1/250	ris	2		
6.	Papir A2 420x594 mm INKJET-paket 30 sheets/100 g/m2	komad	2		
7.	Papir A4 200 gr. mat. Bijeli	ris	2		
8.	Papir A4 200 gr. mat. Reljefni	ris	2		
9.	Papir A4 foto kvalitetni INKJET/210x297 mm, 1/100	ris	1		
10.	Fotokopirni papir u boji A4 (svijetla mješavina 1/250)	ris	2		
11.	Papir A4 VK dvolisnica 1/200	komad	10		
12.	Knjiga primljenih računa A4 obrazac broj 13	komad	4		
13.	Interna dostavna knjiga –obrazac br.10	komad	4		
14.	Knjiga za otpremu pošte PTT A4, obrazac P-3/V	komad	4		
15.	Koverta (strip) mala (125x175mm) bez prozora	komad	1.000		
16.	Koverta srednja (strip) 190x260 mm	komad	2.000		
17.	Koverta papirna za CD	komad	1.000		
18.	Koverta sa dostavnicom plava (latinica/ćirilica)	komad	6.000		
19.	Teka A4 tanke korice	komad	20		
20.	Fascikla sa metalnim mehanizmom PVC	komad	400		
21.	Karton za službene glasnike i novine (obrazac broj 12)	komad	50		

R/B	Naziv i vrsta artikla	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV	Ukupna cijena po stavki bez PDV
22.	Košuljica tanka "U" folija A4 50 mic 1/100	komad	10.000		
23.	Tinta/ boja za žigove (plava)	komad	20		
24.	Indigo crni, kutija 1/100	kutija	10		
25.	Olovka hemijska plava/crna PILOT ili ekvivalent	komad	100		
26.	Pribadače u boji kutija 1/60	komad	2		
27.	Flomaster permanentni crni ,crveni, plavi (tanki) za pisanje po medijima (CD/DVD)	komad	24		
28.	Datumar sa patronom printy 4810	komad	2		
29.	Deklamerica mala	komad	10		
30.	Deklamerica metalna kliješta (Ekvivalent Eagle/HL 8101)	komad	15		
31.	Jastuče za pečat veliko 15x25 cm (A5 veće)	komad	2		
32.	Selojtep obostrani	komad	6		
33.	Folija za plastificiranje 1/100 za akreditacije (65x95x125)	komad	10		
34.	CD – ROM 700 MB	komad	300		
35.	DVD – R 4,7 GB	komad	100		
36.	Putni nalog PN -4	komad	2		
37.	Kutija za olovke mreža	komad	10		
38.	Jemstvenik 50 m	komad	5		
39.	Blagajnički izvještaj bez numerisanih stranica (plavi)	blok	8		
40.	Nalog isplate (crveni)	blok	8		
41.	Nalog naplate (plavi)	blok	4		
42.	Narudžbenica A4	blok	12		
43.	Omot za spise bijeli, obrazac broj 7	komad	60.000		
44.	Omot za spise zeleni (1.000 kom.), plavi (2.000 kom.), žuti (50 kom.) i sivi (50 kom.)	komad	3.100		
45.	Baterija 1,5 V AA ¼	paketa	8		
46.	Baterija 1,5 V AAA ¼	paketa	6		
47.	Heftarica standardna 24/6 za uvezivanje do 50 listova	komad	10		
48.	Heftarica velika za uvezivanje 100 listova	komad	4		

R/B	Naziv i vrsta artikla	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV	Ukupna cijena po stavki bez PDV
49.	Klamerica za heftaricu veću 1/1000 (23-10), (23-13), (23-17), (23-20)	komad	40		
50.	Klamerica za automatski spoj XEROX 008R12941 (za kopir aparat XEROX 5225 i 5222)	komad	6		
51.	Bušilica velika sa gran. za 60 listova – (Ekvivalent Eagle 6090)	komad	4		
UKUPNA CIJENA PONUDE BEZ PDV					KM
PONUĐENI POPUST					%
CIJENA PONUDE SA URAČUNATIM POPUSTOM					KM
PDV NA CIJENU PONUDE SA URAČUNATIM POPUSTOM					KM
UKUPNO PONUĐENA CIJENA SA URAČUNATIM POPUSTOM I PDV					KM

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Ponuđač je obavezan u ponudi da navede popust ako je isti odobren.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Potpis ovlaštene osobe: _____

Pečat ponuđača

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – LOT 2

Strana ____ od ____

Naziv ponuđača: _____

Ponuda br. _____

R/B	Naziv i vrsta artikla	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV	Ukupna cijena po stavki bez PDV
1.	C7115A (za laser printer HP 1000/1200)	komad	4		
2.	Toner Q2613A (za laser printer HP 1300)	komad	2		
3.	Toner Q2612A (za laser printer HP 3020)	komad	2		
4.	Toner Canon 103/303/703 (za laser printer LBP 2900)	komad	2		
5.	Toner Kyocera TK 440 (za laser printer FS 6950 DN)	komad	2		
6.	Toner za Epson stylus pro 4400 A2+ 220 ml (T544200)	komad	2		
7.	Toner za Epson stylus pro 4400 A2+ 220 ml (T544300)	komad	2		
8.	Toner za Epson stylus pro 4400 A2+ 220 ml (T544400)	komad	2		
9.	Toner za Epson stylus pro 4400 A2+ 220 ml (T544800)	komad	2		
10.	Maintenance tank C12 C890191 za Epson stylus pro 4400 A2+ printer	komad	2		
11.	Toner za ploter/pisač HP Designjet 500 PS-printhead (C4911A)	komad	1		
12.	Toner za ploter/pisač HP Designjet 500 PS-printhead (C4912A)	komad	1		
13.	Toner za ploter/pisač HP Designjet 500 PS-printhead (C4913A)	komad	1		
14.	Toner za ploter/pisač HP Designjet 500 PS-printhead (C4844A)	komad	1		
15.	Glave za ploter/pisač HP Designjet 500 PS-printhead (C4810A)	komad	1		

R/B	Naziv i vrsta artikla	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV	Ukupna cijena po stavki bez PDV
16.	Glave za ploter/pisač HP Designjet 500 PS-printhead (C4811A)	komad	1		
17.	Glave za ploter/pisač HP Designjet 500 PS-printhead (C4812A)	komad	1		
18.	Glave za ploter/pisač HP Designjet 500 PS-printhead (C4813A)	komad	1		
19.	Toner Canon FX 10 (za telefax aparat L100)	komad	2		
20.	Toner C4096 A za laser printer HP 2200	komad	1		
21.	Toner za Xerox Phaser 5500 (113R00668)	komad	6		
22.	Drum za Xerox Phaser 5500 (113R00670)	komad	4		
23.	Toner za Xerox WC 5225 (106RO1305)	komad	3		
24.	Drum za Xerox WC 5225 (101RO0434)	komad	3		
25.	Toner za Xerox WC 5222 (106RO1413)	komad	10		
26.	Drum za Xerox WC 5222 (101RO0435)	komad	3		
27.	Toner za Xerox WC 3550 (106RO1531)	komad	6		
28.	Za Ploter – CANON IPF 825 –	komad	1		
	a) print Head: PF – 03				
29.	b) PFI -703: BK, MBK, C, M, Y, (700 ml) sa Maintenance Cartridge: MC-09	komad	1		
	Za Kolor printer-Xerox-Phaser 6700DN:				
30.	Toner Cian High Capaciti (106RO1523)	komad	1		
31.	Toner Magenta High Capaciti (106RO1524)	komad	1		
32.	Toner Yellow High Capaciti (106RO1525)	komad	1		
33.	Toner Black High Capaciti (106RO1526)	komad	1		
34.	Drum Cyan Imaging Unit (108ROO971)	komad	1		
35.	Drum Magenta Imaging Unit (108ROO972)	komad	1		
36.	Drum Yellow Imaging Unit (108ROO973)	komad	1		

R/B	Naziv i vrsta artikla	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV	Ukupna cijena po stavki bez PDV
37.	Drum Black Imaging Unit (108ROO974)	komad	1		
38.	Posuda za otpadni toner Waste Cartridge (108ROO975)	komad	1		
UKUPNA CIJENA PONUDE BEZ PDV					KM
PONUĐENI POPUST					%
CIJENA PONUDE SA URAČUNATIM POPUSTOM					KM
PDV NA CIJENU PONUDE SA URAČUNATIM POPUSTOM					KM
UKUPNO PONUĐENA CIJENA SA URAČUNATIM POPUSTOM I PDV					KM

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Ponuđač je obavezan u ponudi da navede popust ako je isti odobren.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Potpis ovlaštene osobe: _____

Pečat ponuđača

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – LOT 3

Strana ____ od ____

Naziv ponuđača: _____

Ponuda br. _____

R/B	Naziv materijala	Dimenzije i opis stavke/artikla sa karakteristikama	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV	Ukupna cijena po stavki bez PDV
1.	Hemijska olovka	Plava obična	komad	45.700		
2.	Hemijska olovka	Crvena obična	komad	15.600		
3.	Olovka grafitna	HB sa gumicom za brisanje	komad	500		
4.	Šiljalo	Metalno ili PVC za olovke	komad	120		
5.	Tehnička olovka 0,5		komad	40		
6.	Mine Pilot 0,5 HB (10 mina)		kutija	100		
7.	Gumica za brisanje	30x20x7 mm	komad	50		
8.	Gumica BR 40 plavo-crvena		komad	50		
9.	Korektor za tekst	Korektor lak-punjenje 20 ml.	komad	20		
10.	Korektor olovka office line	Punjenje 8 ml.	komad	25		
11.	Korekturna traka	Dužina: 8 m; Debljina crte 5 mm	komad	50		
12.	Spajalica broj 5	Veće br. 5/50 mm – pakovanje po 100 komada	kutija	200		
13.	Spajalica broj 3	Manje br. 3/33 mm- pakovanje po 100 komada	kutija	500		
14.	Spajalica PVC u boji	Manje 32 mm – pakovanje po 100 komada	kutija	100		
15.	Klamerica	Umetak za heftaricu standardni 24/6, kutija 1/100	kutija	500		

R/B	Naziv materijala	Dimenzije i opis stavke/artikla sa karakteristikama	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV	Ukupna cijena po stavki bez PDV
16.	Gumica za pakovanje	100 mm rastegljiva do 300 mm	1000 gr	320		
17.	Gumica u bojama	400 gr – rastegljiva do 150 mm	400 gr	20		
18.	Linijar	PVC 300 mm	komad	6.500		
19.	Marker crni	Permanentni široki	komad	6.500		
20.	Marker crveni	Permanentni široki	komad	6.500		
21.	Marker permanent	Crni uski	komad	200		
22.	Marker parmanent	Crveni uski	komad	200		
23.	Marker permanent	Plavi uski	komad	100		
24.	Marker permanent	Zeleni uski	komad	100		
25.	Flomaster permanent crni za CD/DVD superfine	Crni 0,6 mm flomaster za folije- za CD/DVD, grafoskop, staklo	komad	10		
26.	Flomaster permanent crveni za CD/DVD superfine	Crveni 0,6 mm flomaster za folije- za CD/DVD, grafoskop, staklo	komad	10		
27.	Flomaster permanent plavi za CD/DVD superfine	Plavi 0,6 mm flomaster za folije- za CD/DVD, grafoskop, staklo	komad	10		
28.	Flomaster signir text marker	Narandžasti	komad	125		
29.	Flomaster signir text marker	Plava	komad	125		
30.	Flomaster signir text marker	Roza	komad	125		

R/B	Naziv materijala	Dimenzije i opis stavke/artikla sa karakteristikama	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV	Ukupna cijena po stavki bez PDV
31.	Flomaster signir text marker	Zelena	komad	125		
32.	Flomaster signir text marker	Žuta	komad	160		
33.	Makaze - uredske	Srednja veličina	komad	6.500		
34.	Makaze uredske	Velike	komad	200		
35.	Kalkulator	Džepni	komad	6.500		
36.	Selotejp široki	Prozirna gold traka 48mm x 66 m	komad	6.500		
37.	Selotejp aparat ručni R-3	Ručni aparat za široki selotejp	komad	20		
38.	Selotejp uski providni	Prozirna traka 15 mm x 10 m	komad	130		
39.	Selotejp uski providni	12 mm x 27 m	komad	20		
40.	Selotejp uski providni	15 mm x 33 m	komad	20		
41.	Selotejp uski providni	15 mm x 66 m	komad	20		
42.	Selotejp duplofan 50 mm x 5 m	Obostrano ljepljiv	komad	20		
43.	Top tape (scotch) traka	Nevidljivi selotejp – dimenzija. 19 mm x 33 mm	komad	5		
44.	Ljepilo	Stick 9 gr.	komad	20		
45.	Ljepilo univerzalno	Tečno 20 gr.	komad	20		
46.	Ljepilo tečno u tubi	Visokokvalitetno tečno ljepilo u tubi sa duplim vrhom	komad	5		
47.	Plastika sa zakačkom	Dimenzije: 90 x 60 mm	komad	60.000		
48.	Akreditacija sa trakicom	Trakica od 45 do 50 cm za akreditaciju dimenzije 8,5x6,5 cm Bijela	komad	150		

R/B	Naziv materijala	Dimenzije i opis stavke/artikla sa karakteristikama	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV	Ukupna cijena po stavki bez PDV
49.	Akreditacija sa trakicom	Trakica od 45 do 50 cm za akreditaciju dimenzije 8,5x6,5 cm – Crvena	komad	150		
50.	Akreditacija sa trakicom	Trakica od 45 do 50 cm za akreditaciju dimenzije 8,5x6,5 cm – Plava	komad	150		
51.	Akreditacija sa trakicom	Trakica od 45 do 50 cm za akreditaciju dimenzije 8,5x6,5 cm – Žuta	komad	150		
52.	Akreditacija sa trakicom	Trakica od 45 do 50 cm za akreditaciju dimenzije 8,5x6,5 cm – Zelena	komad	150		
53.	Akreditacija sa trakicom	Trakica od 45 do 50 cm za akreditaciju dimenzije 8,5x6,5 cm – Siva	komad	150		
54.	Trakica za akreditacije	Dimenzija: širina min 1,5 cm štampa logo Centralne izborne komisije BiH – boja bijela ili plava	komad	100		
55.	Folija za plastificiranje akreditacija	Dimenzija: 65 x 95 x 125 mm 1/100	komad	10		
56.	Plastični pečati za jednokratno zatvaranje	Veliki – žuti dužine 320 mm sa jedinstvenom slovno – numeričkom oznakom (2 slovna karaktera + 6 broječnih karaktera)	komad	60.000		

R/B	Naziv materijala	Dimenzije i opis stavke/artikla sa karakteristikama	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV	Ukupna cijena po stavki bez PDV
57.	Plastični pečati za jednokratno zatvaranje	Manji – crveni dužina 270 mm sa jedinstvenom slovno – numeričkom oznakom (2 slovna karaktera + 6 brojčanih karaktera)	komad	60.000		
58.	Žuti stiker / Post – it	Dimenzija: 75 x 75 mm, 1/100 listića	komad	7.000		
59.	Post – It strelica Index	Post – it strelica tix index 50 listića X 4 boje X 15 mm	komad	100		
60.	Post –it note blok 7,6 cm x 7,6 cm mix boja	Post –it note blok 7,6 cm x 7,6 cm mix boja	komad	400		
61.	Lebels	Sa marginama – dimenzija 70 x 36 mm- kutija 1/100	kutija	10		
62.	Lebels	Sa marginama – dimenzija 72 x 24 mm- kutija 1/100	kutija	10		
63.	Teka A – 4 TP Karo	Jednobojna - Plava korica	komad	20		
64.	Teka A – 5 TP Karo	Jednobojna - Plava korica	komad	50		
65.	Color Copy multi	160 gr. – A4 - 1/250	komad	1		
66.	Color Copy multi	200 gr. – A4 – 1/250	komad	1		
67.	Color Copy multi	250 gr. – A4 – 1/250	komad	1		
68.	Fotokopirni papir u boji A4 – mješavina boja	5 x 50 listova	komad	1		
69.	Koverta bijela	Samoljepiva koverta C4 – dimenzija: 230 x 330 mm	komad	40.000		

R/B	Naziv materijala	Dimenzije i opis stavke/artikla sa karakteristikama	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV	Ukupna cijena po stavki bez PDV
70.	Koverta bijela	Samoljepiva koverta A3 – dimenzija: 300 x 400 mm	komad	2.500		
71.	Koverta strip bijela – B4 (vrećica) GCB	25 x 35,3 mm	komad	2.500		
72.	Košuljica tanka – U folija	50 mic.	komad	35.000		
73.	Košuljica –U folija – deblja (veća)	70 mic.	komad	4.000		
74.	Ladica za spise	Ladica za spise koje se mogu slagati jedna na drugu – Boja: Crna	komad	20		
75.	Ladica za spise	Ladica za spise koje se mogu slagati jedna na drugu – Boja: Plava	komad	20		
76.	Ladica za spise	Ladica za spise koje se mogu slagati jedna na drugu – Boja: Transparentna	komad	20		
77.	Ladica za spise	Ladica za spise koje se mogu slagati jedna na drugu – Boja: crvena	komad	20		
78.	Nož za otvaranje pisama	Metalni	komad	20		
79.	Nož za otvaranje pisama	Plastični	komad	100		
80.	Heftarica	Metalna kliješta – standardna 24/6 za uvezivanje do 12 listova	komad	30		

R/B	Naziv materijala	Dimenzije i opis stavke/artikla sa karakteristikama	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV	Ukupna cijena po stavki bez PDV
81.	Heftarica - duga	Za heftanje knjiga i brošura – za spajanje do 30 cm u dubinu (spajanje A3 format po sredini) spajanje do 10 listova – Klamerice br. 24/6	komad	2		
82.	Heftarica	Za 30 listova	komad	5		
83.	Heftarica Plier – 24/6 – 26/6	Heftarica sa metalnim klještima (spaja do 25 listova) Klamerice br. 24/6 ili 26/6	komad	15		
84.	Bušilica velika sa gran. za 60 listova	Ekvivalentno Eagle 6090	komad	4		
85.	Bušilica, 65/70 za 70 listova	Ekvivalent Maped (metalna) Easy	komad	3		
86.	Deklamerica mala		komad	30		
87.	Skalper (veliki) – metalni sa 4 noža, professional	Extra kvalitetni skalper sa rezervnim noževima	komad	10		
88.	Jastuče za pečat (veliko – A5 vreća)	Dimenzija: 15 x 25 cm	komad	5		
89.	Datumar sa patronom printy 4810	Datumar sa jastučetom-polazna godina 2015. godina ili podešiva	komad	10		
90.	Boja za pečat	Za datumare tuba	komad	5		
91.	Boja za pečat	Pakovanje: 30 ml; Boja: crna	komad	5		
92.	Boja za pečat	Pakovanje: 30 ml; Boja: plava	komad	5		

R/B	Naziv materijala	Dimenzije i opis stavke/artikla sa karakteristikama	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV	Ukupna cijena po stavki bez PDV
93.	Boja za pečat	Pakovanje: 30 ml; Boja: crvena	komad	5		
94.	Fascikla sa klipsom	Za držanje papira	komad	20		
95.	Spužva - nakvasna	Kvalitetna spužva u PVC omotu	komad	100		
96.	Magneti za tablu		komad	5		
97.	Brisač za tablu : piši – briši (magnetni)		komad	3		
98.	Flomaster: piši – briši; ¼ (u 4 boje)		pakovanje	5		
99.	Pribadače za pluto tablu	Pakovanje: 60 komada u blister pakovanju	pakovanje	10		
100.	CD – ROM (700 MB)	Kutija spin 50 komada	spin	5		
101.	DVD – R 4,7 GB	Kutija spin 100 komada	spin	4		
UKUPNA CIJENA PONUDE BEZ PDV						KM
PONUĐENI POPUST						%
CIJENA PONUDE SA URAČUNATIM POPUSTOM						KM
PDV NA CIJENU PONUDE SA URAČUNATIM POPUSTOM						KM
UKUPNO PONUĐENA CIJENA SA URAČUNATIM POPUSTOM I PDV						KM

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Ponuđač je obavezan u ponudi da navede popust ako je isti odobren.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Potpis ovlaštene osobe: _____

Pečat ponuđača

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – LOT 4

Strana ____ od ____

Naziv ponuđača: _____

Ponuda br. _____

R/B	Naziv materijala	Dimenzije i opis stavke/artikla sa karakteristikama	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
*1.	Plastična vreća	Siva PVC vreća 800 x1200 mm debljina 0,20 mm	komad	4.500		
*2.	Plastična vreća	Prozirna PVC vreća 800 x1200 mm debljina 0,20 mm	komad	12.000		
*3.	Plastična vreća	Narandžasta PVC vreća 800 x 1200 mm debljina 0,20 mm	komad	300		
* 4.	Plastična vreća	Crvena PVC vreća 800 x1200 mm debljina 0,20 mm	komad	200		
* 5.	Plastična vreća	Zelena PVC vreća 800 x1200 mm debljina 0,20 mm	komad	250		
* 6.	Srednja plastična vreća	Prozirna PVC kesica 500 x700 mm debljina 0,20 mm	komad	35.000		
7.	PVC folija za ručno motanje paleta (Strech folija)	Folije u tubama, širine Ø 150mm	komad	100		
UKUPNA CIJENA PONUDE BEZ PDV						KM
PONUĐENI POPUST						%
CIJENA PONUDE SA URAČUNATIM POPUSTOM						KM
PDV NA CIJENU PONUDE SA URAČUNATIM POPUSTOM						KM
UKUPNO PONUĐENA CIJENA SA URAČUNATIM POPUSTOM I PDV						KM

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Ponuđač je obavezan u ponudi da navede popust ako je isti odobren.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Potpis ovlaštene osobe: _____

Pečat ponuđača

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – LOT 5

Strana ____ od ____

Naziv ponuđača: _____

Ponuda br. _____

R/B	Naziv materijala	Dimenzije i opis stavke/artikla sa karakteristikama	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
1.	Kartonski zastor/paravan	Kartonski plašt sa prednjom bijelom stranom, dimenzija 980x1800 mm , troslojni karton, sa 3 preklopa na svakih 600 mm po dužini	komad	18.000		
2.	Kutija kartonska	Bijela kartonska kutija 350 x 450 x 500 mm, troslojni karton, sa otvorom na poklopcu kutije dim. 250 x 10 mm	komad	300		
3.	Kutija kartonska A3	440x330x320 mm, petoslojni karton	komad	2.500		
4.	Kutija kartonska A3	420x320x200 mm, petoslojni karton	komad	7.500		
5.	Kutija kartonska kubna	800x1200x1000 mm, petoslojni karton	komad	500		
UKUPNA CIJENA PONUDE BEZ PDV						KM
PONUĐENI POPUST						%
CIJENA PONUDE SA URAČUNATIM POPUSTOM						KM
PDV NA CIJENU PONUDE SA URAČUNATIM POPUSTOM						KM
UKUPNO PONUĐENA CIJENA SA URAČUNATIM POPUSTOM I PDV						KM

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Ponuđač je obavezan u ponudi da navede popust ako je isti odobren.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Potpis ovlaštene osobe: _____

Pečat ponuđača

Naziv dobavljača: _____

Ponuda br. _____

PRILOG 3**POVJERLJIVE INFORMACIJE**

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat dobavljača

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačke a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (*Ime i prezime*), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (*Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (*Grad/općina*), na adresi _____ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne **nabavke materijala – LOT-**

a kojeg provodi ugovorni organ Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____, a u skladu sa članom 45. stav (1) i (4) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- e) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- f) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- g) Propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- h) Propustio ispuniti obavezu u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat s obavezom ponuđača da u slučaju dodjele Ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke a) do d) na zahtjev Ugovornog organa u roku koji odredi Ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000 KM do 10.000 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200 KM do 2.000 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da Ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke, shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave, zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. stav (1) tač. a) i d) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (*Ime i prezime*), sa ličnom kartom broj : _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (*Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj : _____, čije sjedište se nalazi u _____ (*Grad/općina*), na adresi _____ (*Ulica i broj*), kao ponuđač u postupku javne **nabavke materijala – LOT-** _____, a kojeg provodi ugovorni organ Centralna izborna komisija BiH, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj : _____, a u skladu sa članom 47. stavoma (1) tačke a) i d) pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačke a) i d) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele Ugovora dostavi dokumente iz člana 47. stav (1) tačke a) i d) na zahtjev Ugovornog organa u roku koji odredi Ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao :

Mjesto i datum davanja izjave :

Potpis i pečat ponuđača :

IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (*Ime i prezime*), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (*Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (*Grad/općina*), na adresi _____ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne **nabavke materijala – LOT - _____** a kojeg provodi ugovorni organ Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

Potpis i pečat nadležnog organa: _____ M.P.

Naziv i logo banke
Adresa
Datum:

PRILOG 7

GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Za Ugovorni organ: Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine

Informisani smo da je naš klijent, _____ [ime i adresa najuspješnijeg ponuđača), od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: _____ od _____ / [naznačiti broj i datum odluke] odabran da potpiše, a potom i realizira ugovor o javnoj nabavci _____ čija je vrijednost
KM.

Također smo informisani da vi, kao ugovorni organ, zahtijevate da se izvršenje ugovora garantira u iznosu od _____% od vrijednosti ugovora, što iznosi _____ KM, slovima: _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije), da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obveza u skladu sa dogovorenim uslovima.

U skladu sa naprijed navedenim, _____ (ime i adresa banke) se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, sa tim što ukupni iznos ne može preći _____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu jamstva) u roku od tri radna dana po primitku vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži vašu izjavu da ponuđač / dobavljač ne ispunjava svoje obveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava.

Vaš zahtjev za korištenje sredstava po ovoj garanciji prihvatljiv je ako je poslan u potpunosti i ispravno kodiran teleksom / telegrafom od vaše banke potvrđujući da je vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje. Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog teleksom ili telegrafom na adresu: _____

Ova garancija stupa na snagu _____ (navesti datum izdavanja garancije)
Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana _____ (naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz nacrtu ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaše lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat
(BANKA)

U skladu sa članom 604. Zakona o obligacionim odnosima («Službeni list RBiH», br. 2/92, 13/93 i 13/94) i člana 72. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH», broj 39/14), zaključuje se

OKVIRNI SPORAZUM

između:

1. Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine sa sjedištem u Sarajevu, ul. Danijela Ozme 7, koju zastupa predsjednik Dr. Ahmet Šantić (u daljnjem tekstu: Kupac), identifikacijski broj: 4227403690006, poreski broj: 01848209, JRT broj 0000030000000145 kod Centralne banke Bosne i Hercegovine i

2. sa sjedištem u u ulici broj....., kojeg zastupa (u daljnjem tekstu: Prodavac), identifikacijski broj: PDV broj:, transakcijski račun broj: kodbanke.

Član 1.

(Predmet okvirnog sporazuma)

(1) Predmet ovog okvirnog sporazuma je nabavka i **isporuka materijala** (u daljnjem tekstu: materijal, LOT 1 i LOT 2 _____ za potrebe Kupca, prema specifikaciji iz člana 8. ovog ugovora.

(2) Kupac i Prodavac su saglasni, da Prodavac u ime i za račun Kupca izvrši isporuku materijala iz stava (1) ovog člana prema uslovima definisanim u ovom okvirnom sporazumu, tenderskoj dokumentaciji i ponudi sa kojom je Prodavac učestvovao u provedenom Otvorenom postupku za dostavljanje ponuda.

Član 2.

(Vrijednost okvirnog sporazuma - cijena)

(1) Okvirni sporazum se zaključuje sa procijenjenom vrijednosti, u iznosu od _____ KM (slovima: _____) bez uključenog PDV-a, odnosno _____ KM (slovima: _____) sa uključenim PDV-om.

(2) U cijenu iz stav (1) ovog člana je uključena cijena isporuke materijala navedenog u specifikaciji ovog okvirnog sporazuma. Prodavac snosi sve troškove i rizike, uključivo transportne, carinske i porezne, vezane za isporuku materijala do sjedišta Kupca u Sarajevu, ul. Danijela Ozme broj 7.

(3) Isporuka materijala iz člana 1. ovog sporazuma će se plaćati prema utvrđenim jediničnim cijenama iz Ponude Prodavca iz člana 8. ovog okvirnog sporazuma, koje se neće mijenjati tokom trajanja sporazumnog perioda.

(4) Ukupna plaćanja bez poreza na dodatnu vrijednost, na osnovu svih pojedinačnih isporuka materijala po zahtjevima Kupca na osnovu ovog okvirnog sporazuma ne smiju prelaziti procjenjenu vrijednost nabavke iz stava (1) ovog člana.

Član 3.
(Način plaćanja)

Plaćanje materijala iz člana 1. okvirnog sporazuma Kupac će izvršiti u roku od 30 dana nakon svake pojedinačne isporuke i kvantitativno-kvalitativnog prijema materijala i ispostavljanja računa od strane Prodavca na osnovu otpremnih dokumenata (otpremnica i sl.), potvrđenih od strane Kupca da je preuzeo isporučeni materijal. Uplata će biti izvršena na transakcijski račun Prodavca.

Član 4.
(Rok isporuke)

(1) Isporuku materijala za Lot 1 i Lot 2 iz člana 1. ovog okvirnog sporazuma Kupac će vršiti sukcesivno u toku roka trajanja ovog okvirnog sporazuma na osnovu pojedinačnih narudžbi Kupca izdatih u svoje ime i za svoj račun za određenu vrstu i količinu materijala. Prodavac će isporuku materijala izvršiti u roku od jednog (1) dana od dana prijema narudžbe od strane Kupca.

(2) Kupac će umjesto zaključenja pojedinačnog okvirnog sporazuma Prodavcu dostavljati narudžbenicu.

Član 5.
(Način isporuke)

Obaveza Prodavca je da materijal iz člana 1. ovog okvirnog sporazuma isporuči na lokaciju koju je naznačio Kupac u članu 2. stav (2) ovog okvirnog sporazuma, prema specifikaciji iz člana 8. ovog okvirnog sporazuma i da prije isporuke, u primjerenom roku obavijesti Kupca o datumu isporuke.

Član 6.
(Viša sila)

(1) Kupac i Prodavac se neće smatrati odgovornima za kašnjenje u ispunjenju obaveza prema ovom okvirnog sporazuma, neposredno ili posredno, ako je zakašnjenje uslijedilo usljed više sile.

(2) Pod višom silom podrazumijevaju se slučajevi koji se mogu pojaviti poslije stupanja ugovoru na snagu, a koji nisu pod kontrolom ni jedne ugovorne strane, niti se objektivno mogu predvidjeti, a sprečavaju jednu ili obje ugovorne strane u ispunjavanju preuzetih obaveza po ovom okvirnom sporazumu.

(3) U što skorijem roku, nakon djelovanja *više sile*, a ne duže od dva dana, Prodavac detaljno obavještava Kupca pismenim putem o djelovanju *više sile*. U slučaju da se utvrdi da Prodavac nije u mogućnosti da ispuni obaveze prema okvirnom sporazumu, Kupac ima i može koristiti, pravo na raskid okvirnog sporazuma o čemu će pismenim putem obavijestiti Prodavca u roku ne dužem od tri dana nakon saznanja o djelovanju više sile.

Član 7.
(Garancija)

Prodavac garantuje da će isporučeni materijal iz člana 1. ovog okvirnog sporazuma biti propisanog kvaliteta i u traženim količinama, i obavezuje se da bez odlaganja, o svom

trošku, otkloni svaki kvar ili izvrši zamjenu robe, koji nije posljedica nepravilnog rukovanja kupca.

Član 8.
(Specifikacija materijala)

Sastavni dio ovog ugovora je specifikacija materijala sa količinama, jediničnim cijenama i ukupnim cijenama po pojedinim stavkama koju je Prodavac priložio u svojoj ponudi broj: _____ od _____. godine sa kojom je učestvovao u otvorenom postupku za dostavljanje ponuda.

Član 9.
(Period trajanja okvirnog sporazuma)

(1) Ovaj okvirni sporazum se zaključuje na vremenski period do 12 mjeseci za Lot 1 i Lot 2, od dana potpisivanja istog od strane ovlašćenih osoba ugovornih strana.

(2) Ugovorne strane mogu odustati od ovog ugovora i prije njegovog isteka, ukoliko se jedna od strana ne bude pridržavala odredaba ovog okvirnog sporazuma.

(3) Otkazni rok po odredbama ovog okvirnog sporazuma je 15 dana, a o otkazu ugovorne strane se obavještavaju pismenim putem.

Član 10.
(Ostale odredbe)

(1) Kupac zadržava pravo naknadne izmjene navedenih količina u specifikaciji iz člana 8. ovog okvirnog sporazuma, u smislu njihovog povećanja ili smanjenja u skladu sa izmjenama uzrokovanim objektivnim okolnostima, odnosno izmjenom zakonske regulative.

(2) U slučaju promjene zahtjeva Kupac iz stava (1) ovog člana, u obračunu troškova za isporučeni material primjenjivat će jedinične cijene pojedinih stavki iz specifikacije koja je sastavni dio ovog okvirnog sporazuma.

Član 11.
(Propust i štete)

(1) Kupac smatra da je Prodavac napravio propust u odnosu na ovaj okvirnog sporazuma, ukoliko Prodavac propusti, iz razloga koji mu se mogu pripisati, ili odbije, da:

- a) isporuči materijal iz člana 1. ovog okvirnog sporazuma traženog kvaliteta, odnosno kvaliteta koji odstupa od ponuđenog kvaliteta;
- b) isporuči materijal iz člana 1. ovog okvirnog sporazuma na ugovorenu lokaciju;
- c) ispuni bilo koju obavezu ili sve obaveze prema ovom okvirnom sporazumu;
- d) ispoštuje bilo koje ili sve rokove i uslove predviđene ovim okvirnim sporazumom ili

e) ispuni bilo koju ili sve obaveze utvrđene ovim okvirnim sporazumom u vremenskom roku predviđenom članom 4. ovog okvirnog sporazuma.

(2) U slučaju ako Prodavac napravi ovakav propust, Kupac može, putem dostave pisane obavijesti Prodavcu, raskinuti ovaj okvirni sporazum u cjelosti ili jedan dio ili dijelove na koje se propust odnosi, na osnovu čega se istog trenutka smatra da je Prodavac napravio propust.

(3) Kao alternativa u odnosu na stav (2) ovog člana, u slučaju kad Prodavac napravi propust, Kupac može prema svom diskrecijskom pravu, odrediti razuman vremenski rok Prodavac da otkloni propust i ispuni svoje obaveze. Razuman vremenski rok i novi datum sadržani su u pisanoj formi izmjena i dopuna ovog okvirnog sporazuma, koju su obje ugovorne strane dužne ispoštovati.

(4) Ukoliko utvrđeni razumni vremenski rok rezultira u kasnijim datumima ispunjenja obaveza od datuma određenih članom 4. ovog okvirnog sporazuma, Kupac će, prema svom diskrecijskom pravu, uvesti penale Prodavcu, koji će se obračunavati u skladu sa članom 12. ovog okvirnog sporazuma.

(5) Ukoliko Prodavac ne otkloni propust i ne ispuni obaveze u utvrđenom razumnom vremenskom roku, a usaglašenom u stavu (3) ovog člana, Kupac može, dostavom pisane obavijesti Prodavcu, a po isteku utvrđenog razumnog vremenskog roka, odmah raskinuti ovaj okvirni sporazum.

(6) Po raskidanju ovog okvirnog sporazuma u cjelosti ili dijelom ili dijelovima zbog kojih se smatra da je Prodavac napravio propust, Kupac može angažirati drugog Ponuđača za taj isti posao i naplatiti razliku u cijeni od Prodavca koji je napravio u propust.

(7) Prodavac je dužan naknaditi štetu Kupcu nastalu usljed svih gubitaka, naplata, troškova i izdataka, a koju Kupac može pretrpjeti zbog propusta Prodavca, uključujući i onu koja nastane kao rezultat angažiranja drugog ponuđača.

Član 12. (Penali)

Ukoliko, u skladu s članom 11. stav (4) ovog okvirnog sporazuma, Kupac ocijeni da je Izvršilac dužan platiti financijske penale, ti penali se izračunavaju u iznosu od 0,5% (nula zarez pet posto) od ukupne vrijednosti okvirnog sporazuma utvrđene članom 2. ovog okvirnog sporazuma, za svaki dan prekoračenja vremenskog roka određenog članom 4. ovog okvirnog sporazuma.

Član 13. (Zaštita prava)

(1) U slučaju spora po odredbama ovog okvirnog sporazuma, ugovorne strane će ga nastojati riješiti mirnim putem, u protivnom nadležan je Sud Bosne i Hercegovine.

(2) Na sva prava i obaveze ugovornih strana koja nisu regulisana ovim okvirnog sporazuma, primjenit će se odredbe zakona o obligacionim odnosima.

Član 14.
(Raskid okvirnog sporazuma)

Kupac ima pravo da raskine okvirnog sporazuma ili bilo koju odredbu ovog okvirnog sporazuma u bilo kom trenutku tako što će o tom poslati obavještenje Izvršiocu. U slučaju raskida okvirnog sporazuma, Prodavac može naplatiti od Kupca troškove, u razumnim okvirima, koje je do raskida okvirnog sporazuma imao. Takve troškove će Kupac platiti samo u slučaju da Prodavac pruži Kupcu zadovoljavajuće dokaze.

Član 15.
(Stupanje na snagu)

Ovaj okvirni sporazum stupa na snagu od dana njegovog potpisivanja od strane ovlaštenih osoba ugovornih strana.

Član 16.
(Broj primjeraka okvirnog sporazuma)

Ovaj okvirni sporazum sačinjen je u četiri istovjetna primjeraka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva primjerka.

Prodavac

Direktor

Broj:
Sarajevo,

Kupac

Centralna izborna komisija BiH
Predsjednik

Dr. Ahmet Šantić

Broj:
Sarajevo,

U skladu sa članom 604. Zakona o obligacionim odnosima («Službeni list RBiH», br. 2/92, 13/93 i 13/94) i člana 72. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH», broj 39/14), zaključuje se

KUPOPRODAJNI UGOVOR

između:

1. Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine sa sjedištem u Sarajevu, ul. Danijela Ozme 7, koju zastupa predsjednik Dr. Ahmet Šantić (u daljnjem tekstu: Kupac), identifikacijski broj: 4227403690006, poreski broj: 01848209, JRT broj 0000030000000145 kod Centralne banke Bosne i Hercegovine i

2. sa sjedištem u u ulici broj....., kojeg zastupa (u daljnjem tekstu: Prodavac), identifikacijski broj: PDV broj:, transakcijski račun broj: kodbanke.

Član 1. (Predmet ugovora)

(1) Predmet ovog ugovora je nabavka i **isporuka materijala** (u daljnjem tekstu: materijal, LOT 3, LOT 4 i LOT 5 _____ za potrebe Kupca, prema specifikaciji iz člana 8. ovog ugovora.

(2) Kupac i Prodavac su saglasni, da Prodavac u ime i za račun Kupca izvrši isporuku materijala iz stava (1) ovog člana prema ponudi sa kojom je Prodavac učestvovao u provedenom Otvorenom postupku za dostavljanje ponuda.

Član 2. (Vrijednost ugovora - cijena)

(1) Cijena materijala iz člana 1. ovog ugovora iznosi ukupno _____ KM (slovima: _____) bez uključenog PDV-a, odnosno _____ KM (slovima: _____) sa uključenim PDV-om.

(2) U cijenu iz stav (1) ovog člana je uključena cijena isporuke materijala navedenog u specifikaciji ovog ugovora. Prodavac snosi sve troškove i rizike, uključivo transportne, carinske i porezne, vezane za isporuku materijala do skladišta Kupca u Istočnom Sarajevu, ul. Kasindolskog bataljona 34.

Član 3. (Način plaćanja)

Plaćanje materijala iz člana 1. ovog ugovora Kupac će izvršiti u roku od 30 dana nakon svake pojedinačne isporuke i kvantitativno-kvalitativnog prijema materijala i ispostavljanja računa od strane Prodavca na osnovu otpremnih dokumenata (otpremnica i sl.), potvrđenih od strane Kupca da je preuzeo isporučeni materijal. Uplata će biti izvršena na transakcijski račun Prodavca.

Član 4.
(Rok isporuke)

Isporuku materijala za Lot 3, Lot 4 i Lot 5 Kupac će izvršiti jednokratno u roku do 15 dana, od dana potpisivanja ugovora.

Član 5.
(Način isporuke)

Obaveza Prodavca je da materijal iz člana 1. ovog ugovora isporuči na lokaciju koju je naznačio Kupac u članu 2. stav (2) ovog ugovora, prema specifikaciji iz člana 8. ovog ugovora i da prije isporuke, u primjerenom roku obavijesti Kupca o datumu isporuke.

Član 6.
(Viša sila)

(1) Kupac i Prodavac se neće smatrati odgovornima za kašnjenje u ispunjenju obaveza prema ovom ugovoru, neposredno ili posredno, ako je zakašnjenje uslijedilo usljed više sile.

(2) Pod višom silom podrazumijevaju se slučajevi koji se mogu pojaviti poslije stupanja ugovoru na snagu, a koji nisu pod kontrolom ni jedne ugovorne strane, niti se objektivno mogu predvidjeti, a sprečavaju jednu ili obje ugovorne strane u ispunjavanju preuzetih obaveza po ovom ugovoru.

(3) U što skorijem roku, nakon djelovanja *više sile*, a ne duže od dva dana, Prodavac detaljno obavještava Kupca pismenim putem o djelovanju *više sile*. U slučaju da se utvrdi da Prodavac nije u mogućnosti da ispuni obaveze prema ugovoru, Kupac ima i može koristiti, pravo na raskid ugovora o čemu će pismenim putem obavijestiti Prodavca u roku ne dužem od tri dana nakon saznanja o djelovanju više sile.

Član 7.
(Garancija)

Prodavac garantuje da će isporučeni materijal iz člana 1. ovog ugovora biti propisanog kvaliteta i u traženim količinama, i obavezuje se da bez odlaganja, o svom trošku, otkloni svaki kvar ili izvrši zamjenu robe, koji nije posljedica nepravilnog rukovanja kupca.

Član 8.
(Specifikacija materijala)

Sastavni dio ovog ugovora je specifikacija materijala sa količinama, jediničnim cijenama i ukupnim cijenama po pojedinim stavkama koju je Prodavac priložio u svojoj ponudi broj: _____ od _____. godine sa kojom je učestvovao u otvorenom postupku za dostavljanje ponuda.

Član 9.
(Period trajanja ugovora)

(1) Ovaj ugovor se zaključuje na vremenski period do jednog (1) mjeseca za Lot 3, Lot 4 i Lot 5, a prava i obaveze proizvodi od dana potpisivanja istog od strane ovlašćenih osoba ugovornih strana.

(2) Ugovorne strane mogu odustati od ovog ugovora i prije njegovog isteka, ukoliko se jedna od strana ne bude pridržavala odredaba ovog ugovora.

(3) Otkazni rok po odredbama ovog ugovora je 15 dana, a o otkazu ugovorne strane se obavještavaju pismenim putem.

Član 10.
(Ostale odredbe)

(1) Kupac zadržava pravo naknadne izmjene navedenih količina u specifikaciji iz člana 8. ovog ugovora, u smislu njihovog povećanja ili smanjenja u skladu sa izmjenama uzrokovanim objektivnim okolnostima, odnosno izmjenom zakonske regulative.

(2) U slučaju promjene zahtjeva Kupac iz stava (1) ovog člana, u obračunu troškova za isporučeni material primjenjivat će jedinične cijene pojedinih stavki iz specifikacije koja je sastavni dio ovog ugovora.

Član 11.
(Propust i štete)

(1) Kupac smatra da je Prodavac napravio propust u odnosu na ovaj ugovor, ukoliko Prodavac propusti, iz razloga koji mu se mogu pripisati, ili odbije, da:

- a) isporuči materijal iz člana 1. ovog ugovora traženog kvaliteta, odnosno kvaliteta koji odstupa od ponuđenog kvaliteta;
- b) isporuči materijal iz člana 1. ovog ugovora na ugovorenu lokaciju;
- c) ispuni bilo koju obavezu ili sve obaveze prema ovom ugovoru;
- d) ispoštuje bilo koje ili sve rokove i uslove predviđene ovim ugovorom ili
- e) ispuni bilo koju ili sve obaveze utvrđene ovim ugovorom u vremenskom roku predviđenom članom 4. ovog ugovora.

(2) U slučaju ako Prodavac napravi ovakav propust, Kupac može, putem dostave pisane obavijesti Prodavcu, raskinuti ovaj ugovor u cjelosti ili jedan dio ili dijelove na koje se propust odnosi, na osnovu čega se istog trenutka smatra da je Prodavac napravio propust.

(3) Kao alternativa u odnosu na stav (2) ovog člana, u slučaju kad Prodavac napravi propust, Kupac može prema svom diskrecijskom pravu, odrediti razuman vremenski rok Prodavac da otkloni propust i ispuni svoje obaveze. Razuman vremenski rok i novi datum sadržani su u pisanoj formi izmjena i dopuna ovog ugovora, koju su obje ugovorne strane dužne ispoštovati.

(4) Ukoliko utvrđeni razumni vremenski rok rezultira u kasnijim datumima ispunjenja obaveza od datuma određenih članom 4. ovog ugovora, Kupac će, prema svom diskrecijskom pravu, uvesti penale Prodavcu, koji će se obračunavati u skladu sa članom 12. ovog ugovora.

(5) Ukoliko Prodavac ne otkloni propust i ne ispuni obaveze u utvrđenom razumnom vremenskom roku, a usaglašenom u stavu (3) ovog člana, Kupac može, dostavom

pisane obavijesti Prodavcu, a po isteku utvrđenog razumnog vremenskog roka, odmah raskinuti ovaj ugovor.

(6) Po raskidanju ovog ugovora u cjelosti ili dijelom ili dijelovima zbog kojih se smatra da je Prodavac napravio propust, Kupac može angažirati drugog Ponuđača za taj isti posao i naplatiti razliku u cijeni od Prodavca koji je napravio u propust.

(7) Prodavac je dužan naknaditi štetu Kupcu nastalu usljed svih gubitaka, naplata, troškova i izdataka, a koju Kupac može pretrpjeti zbog propusta Prodavca, uključujući i onu koja nastane kao rezultat angažiranja drugog ponuđača.

Član 12. (Penali)

Ukoliko, u skladu s članom 11. stav (4) ovog ugovora, Kupac ocijeni da je Izvršilac dužan platiti financijske penale, ti penali se izračunavaju u iznosu od 0,5% (nula zarez pet posto) od ukupne vrijednosti ugovora utvrđene članom 2. ovog ugovora, za svaki dan prekoračenja vremenskog roka određenog članom 4. ovog ugovora.

Član 13. (Bankovna garancija)

(1) Prodavac će osigurati, na svoj račun, bankovnu garanciju u formi i od banke koja je prihvatljiva Kupcu, u iznosu od 10% od ukupne vrijednosti ovog ugovora iz člana 2. stav (1) ovog ugovora neposredno poslije, a najkasnije u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora i deponovati je kod Kupca. U slučaju gubitka, štete i/ili dodatnih troškova koje bi Kupac mogao snositi zbog nemarnosti Prodavca ili neispunjenja rokova i uvjeta iz ugovora ili nekog njegovog dijela od strane Prodavca, taj dio takvog gubitka, štete i/ili dodatnih troškova koji je predstavljen u ukupnom iznosu ili u iznosu manjem od takve garancije se odmah na početku refundira Kupcu sa takve garancije, koja ne utiče na njeno pravo da smatra Prodavca odgovornim za puni iznos ovakvog gubitka, štete i/ili dodatnih troškova.

(2) Rok važnosti bankovne garancije je 30 dana od dana isporuke robe Kupcu.

Član 14. (Zaštita prava)

(1) U slučaju spora po odredbama ovog ugovora, ugovorne strane će ga nastojati riješiti mirnim putem, u protivnom nadležan je Sud Bosne i Hercegovine.

(2) Na sva prava i obaveze ugovornih strana koja nisu regulisana ovim ugovorom, primjenit će se odredbe zakona o obligacionim odnosima.

Član 15. (Raskid ugovora)

Kupac ima pravo da raskine ugovor ili bilo koju odredbu ovog ugovora u bilo kom trenutku tako što će o tom poslati obavještenje Izvršiocu. U slučaju raskida ugovora, Prodavac može naplatiti od Kupca troškove, u razumnim okvirima, koje je do raskida ugovora imao. Takve troškove će Kupac platiti samo u slučaju da Prodavac pruži Kupcu zadovoljavajuće dokaze.

Član 16.
(Stupanje na snagu)

Ovaj ugovor stupa na snagu od dana njegovog potpisivanja od strane ovlaštenih osoba ugovornih strana.

Član 17.
(Broj primjeraka ugovora)

Ovaj ugovor sačinjen je u četiri istovjetna primjeraka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva primjerka.

Prodavac

Direktor

Broj:
Sarajevo,

Kupac

Centralna izborna komisija BiH
Predsjednik

Dr. Ahmet Šantić

Broj:
Sarajevo,